

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН

на заседании НМС
Протокол № 4 от 14 марта 20 13 г.

УТВЕРЖДЁН

Педагогическим советом
Протокол № 6 от «30» марта 20 13 г.
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2
г. Надыма»
З.А. Стоян
Введен приказом
от 16 апреля 2013 г. № 4д

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим деятельность методического объединения МОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
- 1.3. Методическое объединение является структурным подразделением научно-методической службы школы, объединяющим педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения или воспитательного направления.
- 1.4. Методическое объединение педагогов – это субъект внутришкольного управления. Создается, реорганизуется, ликвидируется директором ОУ.
- 1.5. Каждый педагогический работник обязан принимать участие в работе предметного МО.
- 1.6. Руководитель МО назначается директором школы и подчиняется заместителю директора по научно-методической и учебно-воспитательной работе.

2. Цель методического объединения

- 2.1. Методическое объединение (МО) создается для совершенствования инновационной, проектной, исследовательской, экспериментальной деятельности и профессионального мастерства педагогических работников в процессе реализации федеральных, региональных, муниципальных, институциональных инициатив в образовании.
- 2.2. Работа МО нацелена на интеграцию разнонаправленных усилий педагогов в целях развития инновационных процессов в преподавании различных учебных дисциплин и на этой основе – на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам обучающихся МОУ.
- 2.3. Методическое объединение педагогов реализует подходы и стратегии, разрабатываемые методическим советом школы и принимаемые педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии со стратегическими документами МОУ и с данным положением.

3. Задачи методического объединения

- 3.1. Развитие коллективной творческо-поисковой педагогической деятельности педагогов в процессе методической работы.
- 3.2. Повышение эффективности и согласованности работы педагогов в системе непрерывного образования.
- 3.3. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля.
- 3.4. Обеспечение контроля качества конечного результата образовательного процесса – освоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.5. Проведение промежуточного и итогового контроля, составление и корректировка контрольных текстов, самостоятельных, диагностических работ.
- 3.6. Планирование и организация работы по профилю с одаренными учащимися.
- 3.7. Анализ педагогического опыта учителей и разработка методик по его использованию.
- 3.8. Организация различных форм методической работы, которая способствуют профессиональному росту педагогов, а также системы внеклассной работы по предмету.
- 3.9. Анализ профессиональных возможностей педагогов, их готовности к участию в инновационной, экспериментальной работе.
- 3.10. Разработка, коррекция и экспертиза концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, технологий и методик, методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований, организацией внедрения новых курсов и нового программно-методического обеспечения в образовательный процесс.

4. Организация работы методического объединения

- 4.1. Работа методического объединения организуется на основе:
 - плана, который является частью плана работы школы;
 - методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.
- 4.2. План методического объединения утверждается заместителем директора по научно-методической работе.
- 4.3. Руководитель МО выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.
- 4.4. Руководитель методического объединения:
 - организует работу методического объединения;
 - обеспечивает повышение квалификации учителей;
 - оказывает методическую помощь учителям, посещает их уроки, проводит индивидуальные консультации;
 - оказывает организационно-методическую помощь учителям, проходящим аттестацию;
 - изучает состояние преподавания предметов и результаты учебной деятельности;
 - организует внеклассную работу по предмету, проведение предметных олимпиад;
 - изучает и распространяет передовой педагогический опыт, современные технологии обучения;
 - планирует работу МО на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.
- 4.5. Методическое объединение учителей проводит свои заседания не реже, чем один раз в четверть. Заседания методического объединения протоколируются, Протоколы заседаний находятся в делах методического объединения, которые хранятся в кабинете заместителя директора по научно-методической работе.

5. Содержание деятельности методического объединения

- 5.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 5.2. Утверждение учебно-тематических и индивидуальных планов работы.
- 5.3. Анализ авторских программ и методик.
- 5.4. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.
- 5.5. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 5.6. Взаимопосещение уроков членов МО по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых материалов.
- 5.7. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления членов МО с разработками учителей.
- 5.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учебных программ на основе разработанных образовательных стандартов.
- 5.9. Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания.
- 5.10. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей.
- 5.11. Организация и проведение предметных недель, олимпиад, смотров, конкурсов и тд.
- 5.12. Укрепление материальной базы учебных кабинетов и приведение средств обучения с современными требованиями.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Контрольные списки МО.
- 6.2. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.3. Ключевое мероприятие МО, Дни Знаний (дата, ответственные).
- 6.4. Протоколы заседаний МО.
- 6.5. Планы методической работы и самообразования педагогических работников МО.
- 6.6. Методические темы педагогов и темы самообразования (год).
- 6.7. Информация о работе педагогов в творческих объединениях: дуэтах и трио, ВТГ (форма, тема, место распространения, выход/результат).
- 6.8. Формы и тематика работы со школьниками НОУ.
- 6.9. Сведения об инновационных технологиях в преподавании предметов.
- 6.10. Концепция МО.
- 6.11. Анализ работы МО за текущий учебный год.
- 6.12. Панорама педагогических достижений.
- 6.13. Экран учебных и общественных поручений.
- 6.14. Образовательный мониторинг педагогических работников МО.
- 6.15. Мониторинг эффективности педагогической, научно-практической деятельности педагогических работников МО (по квалификационным категориям).
- 6.16. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
- 6.17. Награждение, поощрение педагогов МО.
- 6.18. Анализ курсовой переподготовки.

7. Права методического объединения учителей

Методическое объединение имеет право:

- 7.1. Ставить задачи на учебный год и планировать деятельность МО.
- 7.2. Вносить коррективы в работу МО, в годовой учебный план; в Программу развития школы.
- 7.3. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

- 7.4. Требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной документацией.
- 7.5. Требовать от администрации обеспечение своевременной курсовой переподготовки членов МО.
- 7.6. Осуществлять выбор учебных программ, учебно-методических комплексов.
- 7.7. Рассматривать и экспертировать модифицированные и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тесты, тексты приложений к ним, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.
- 7.8. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсных мероприятиях.
- 7.9. На материально-техническую помощь со стороны администрации школы, кадровое обеспечение образовательного процесса.

8. Компетенция и ответственность

Каждый член методического объединения обязан:

- знать нормативные документы, федеральные образовательные стандарты и тенденции развития методик преподаваемого предмета;
- участвовать в работе методического объединения, его заседаниях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в разработке мероприятий методического объединения;
- предоставлять информацию и статистическую отчетность в соответствии с документацией и отчетностью МО.

9. Ответственность

- 9.1. За объективность анализа деятельности педагогов.
- 9.2. За своевременную и полную реализацию главных направлений работы МО, школы.
- 9.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.
- 9.4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- 9.5. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.
- 9.6. За качественную и своевременную реализацию принятых решений, обеспечивает качество образования, соответствующее статусу МО, школы.