

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН

на заседании Управляющего совета

Протокол № 1

от «17» мая 2014г.

Председатель УС

Н.И. Кулишевская

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя

общеобразовательная школа №2

г. Надыма» Г.В. Валова

Введен в действие приказом

от «17» мая 2014г. № 142



ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма»

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма» (далее - школа) - аналитический публичный документ в форме периодического отчета школы перед обществом, обеспечивающий ежегодное информирование всех участников образовательного процесса и представителей местного сообщества о состоянии и перспективах развития школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- ✓ Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2010г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов (вместе с методическими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений)»;
- ✓ Приказом Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район от 4 апреля 2014г. №316 «Об утверждении положения о публичном докладе муниципальной образовательной организации Надымского района»;
- ✓ Уставом школы.

1.3. Отчетным периодом, по которому составляется публичный доклад (далее – доклад), является учебный год.

1.4. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов государственного-общественного управления школы, педагогической, родительской и ученической общественности, социальным партнерам, представителям средств массовой информации, общественным организациям и представителям местного сообщества.

1.5. Основными целями доклада являются:

- ✓ Обеспечение прозрачности деятельности муниципальной образовательной организации.
- ✓ Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности.

- ✓ Информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципальной образовательной организации, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.
- ✓ Получение общественного признания муниципальной образовательной организации, расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности.
- ✓ Привлечение внимания общественности и органов местного самоуправления к проблемам муниципальной образовательной организации.

1.6. Доклад утверждается руководителем Управляющего совета школы.

1.7. Школа обеспечивает хранение публичных докладов и их доступность для заинтересованных лиц.

II. Структура публичного доклада

2.1. Доклад состоит из следующих разделов:

2.1.1. Общая характеристика;

2.1.2. Особенности образовательного процесса;

2.1.3. Условия осуществления образовательного процесса;

2.1.4. Результаты деятельности, качество образования;

2.1.5. Социальная активность и внешние связи;

2.1.6. Финансово-экономическая деятельность;

2.1.7. Заключение. Перспективы и планы развития.

III. Подготовка публичного доклада

3.1. Ежегодно директор школы издает приказ, регламентирующий подготовку доклада, который включает в себя следующие мероприятия:

3.1.1. Утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку доклада.

3.1.2. Утверждение графика работы по подготовке доклада (сбор данных для доклада; написание доклада; представление доклада на расширенном заседании Управляющего совета школы, публикация доклада).

3.2. Основными источниками информации для написания доклада являются результаты самообследования школы, статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, федеральные, региональные и муниципальные мониторинговые исследования, результаты независимой оценки качества образования и т.д.

3.3. Объем печатного издания публичного доклада не должен превышать 22 страницы без учета приложений.

IV. Требования к публичному докладу

4.1. Актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений.

4.2. Достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности.

4.3. Необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

4.4. Представляемые в докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.

4.5. Доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития школы. При этом

необходимо использовать как динамические сравнения, так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности школы.

4.6. Доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей (слушателей). Использование научных терминов и узкопрофессиональной лексики должно сопровождаться ссылками на материалы разъяснительного, справочного характера, пояснения, дополнения.

V. Презентация и распространение публичного доклада

5.1. Доклад должен размещаться на официальном сайте школы ежегодно до 01 августа.

5.2. Доклад издается отдельным печатным (электронным) изданием.

5.3. Распространение публичного доклада включает в себя:

- ✓ Оформление информационного стенда с материалами доклада.
- ✓ Публикацию основных тезисов доклада в средствах массовой информации.
- ✓ Презентацию доклада директором школы на расширенном заседании Управляющего совета школы.