

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН

на заседании НМС

Протокол № 1 от «20» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЁН

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «20» августа 2014 г.

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма»

Г.В.Валова

Введен в действие приказом от 01.08.2014 № 210/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-педагогической службе

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-педагогической службы общеобразовательного учреждения.

1.2. Социально-педагогическая служба школы организует в МОУ работу по охране прав воспитанников, координируя в этом направлении деятельность классных руководителей, психологов, учителей-предметников, медицинских работников.

1.3. Социальный педагог осуществляет взаимодействие со всеми заинтересованными структурными подразделениями района и города, выходит с исковыми заявлениями в суды, защищает права детей, принимает участие в судебных процессах, оформляет пенсии в пенсионном отделе.

1.4. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об Образовании», Семейным Кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативно-правовыми актами ЯНАО, Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Цели организации социально-педагогической службы являются:

2.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей социально-педагогические условия для сохранения здоровья и развития личности участников образовательного процесса.

2.2. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.3. Содействие педагогическим работникам, родителями/законным представителям в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Задачами социально-педагогической службы являются:

3.1. Обеспечение педагогической целесообразности содержания, форм и методов работы, используемых в образовательном учреждении, создание благоприятного микроклимата и здоровых межличностных отношений;

3.2. Изучение медико-психолого-педагогических особенностей личности и ее микросреды, интересов и потребностей детей и подростков, условий их жизни, их социальной истории, выявление трудностей и проблем в их среде и семье;

3.3. Организация социальной, оздоровительной, воспитательной деятельности в социуме, различных видов сотрудничества взрослых и детей; содействие в развитии социальных инициатив, новаций, творчества, физического и нравственного совершенствования, различных видов самопомощи;

3.4. Оказание профессиональной помощи детям, подросткам и их семьям в решении личных и социальных проблем; работа по предотвращению правонарушений, своевременному выявлению и разрешению конфликтных ситуаций, предупреждению различного рода отклонений (нравственного, физического, психологического, социального плана) у детей и подростков; их реабилитация;

3.5. Представление и защита интересов детей, подростков и их семей во взаимоотношениях с различными государственными, общественными структурами; содействие в повышении социального статуса семьи, укрепление и развитие ее воспитательно-оздоровительного потенциала;

3.6. Сопровождение детей и подростков на протяжении определенного жизненного периода; личное участие, контроль за ситуацией в целях защиты ребенка.

3.7. Патронаж семей имеющих детей с трудностями в обучении.

3.8. Изучение медико-психолого-педагогических особенностей личности и ее микросреды, интересов и потребностей детей и подростков, условий их жизни, их социальной истории, выявление трудностей и проблем в их среде и семье;

4. Принципами деятельности социально-педагогической службы являются следующие:

4.1 Личностный подход к ребенку, реализуемый по формуле: любить, понимать, принимать, сострадать, помогать.

4.2 Оптимистическая гипотеза — вера в ребенка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного принципа "сделай себя личностью сам".

4.3 Объективность подхода к ребенку — знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).

4.4 Коммуникативность — способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации школы, педагогов, родителей, врачей, психологов, юристов, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.

4.5 Неразглашение информации о ребенке и его семье.

5. Основные функции социально-педагогической службы являются:

5.1 Диагностическая функция: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, школьного коллектива в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют учащиеся данной школы, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков.

5.2 Прогностическая функция: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

5.3 Консультативная функция: разработка советов и методик коррекции поведения школьников, педагогов, родителей.

5.4 Профилактическая функция: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно-воспитательный процесс в школе.

5.5 Защитная функция: обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.)

5.6 Опекунская функция: организация питания, медицинского обслуживания, выравнивающей компенсационной работы с определенной группой учащихся, продление времени пребывания детей в школе (продленная группа), в окружении детей заботой в каникулы, опекой нуждающихся в различных формах материальной, медико-педагогической помощи.

5.7 Организаторская функция: организация социально — значимой деятельности, разумного досуга детей и подростков в открытой среде. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений детей и взрослых.

6. Организация деятельности социально-педагогической службы:

6.1. Координационно-методическая помощь, направленная на разработку мероприятий по повышению профессиональной компетентности сотрудников школы по вопросам социальной защиты; координация деятельности классных руководителей, координация работы общешкольных коллегиальных органов, курирующих проблемы социальной защиты (родительские комитеты, соответствующие комиссии попечительского совета и т.п.); координация деятельности по созданию благоприятной обстановки вокруг школьников из многодетных и социально незащищенных семей.

6.2. Аналитическая помощь, направленная на изучение условий жизни, трудностей, потребностей обучающихся с целью оказания им своевременной социальной помощи и поддержки; сбор и накопление информации о детях из многодетных и социально незащищенных семей, семей, воспитывающих детей инвалидов, обучающихся – инвалидов, обучающихся - сирот.

6.3. Контрольная помощь, направленная на обеспечение учета полноты и рационального использования средств, выделяемых на льготное питание обучающихся; изучение условий жизни, трудностей, потребностей обучающихся из многодетных и социально незащищенных семей, обучающихся – инвалидов, обучающихся - сирот; осуществление индивидуальных и групповых консультаций родителей (законных представителей) обучающихся, классных руководителей, индивидуальная работа педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника с отдельными категориями обучающихся, родителями, сотрудниками школы.

7. Документация службы социально-педагогического сопровождения:

7.1. Годовой план работы на учебный год.

7.2. Циклограмма работы социального педагога на учебный год.

7.3. План совместной работы с привлечением представителей ОМВД России по Надымскому району.

7.4. Социальный паспорт школы.

7.5. Банк данных на детей семей группы риска.

7.6. Аналитические справки.

7.7. Годовой отчет о проделанной за учебный год работе.

7.8. Паспорт кабинета социального педагога.