

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПРИНЯТО

Общешкольной конференцией
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Надыма»
Протокол № 4 от «13» января 2014 г.

СОГЛАСОВАНО с профсоюзом школы
Протокол № 1 от «30» апреля 2014 г.

Председатель ПК  Петрова Г.П.

ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ приказом по
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2 г. Надыма»
№130 от «08» мая 2014 г.

Директор

Валова Г.В.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативно-правовыми актами РФ. Оно определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в школе.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26);
- законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации;
- законами, нормативными и правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа;
- законами, нормативными и правовыми актами муниципального образования Надымский район;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органа управления образованием Надымского района (далее - Учредитель);
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма» является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип государственного-общественного характера управления образованием.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Структура Управляющего совета.

2.2. Управляющий совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности общеобразовательного учреждения.

2.3. Количественный основной состав Управляющего совета не превышает 15 человек.

2.4. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- обучающихся, достигших возраста 14 лет второй и третьей ступени обучения;

- работников общеобразовательного учреждения (в том числе руководителя общеобразовательного учреждения);

- представителя учредителя;

- кооптированных членов из числа: выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение; представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.5. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа, избранных в Управляющий Совет ОУ, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов. На случай отсутствия председателя Управляющий Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего Совета.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя.

2.6. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета. (Приложение 1.)

2.7. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом МОУ СОШ №2, Положением «Об Управляющем Совете».

Управляющий Совет создает три постоянно действующих комиссии:

- организационно-педагогическую,
- финансово-хозяйственную,
- социально-правовую, из числа членов Совета и родительской ученической общественности.

2.8. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

2.9. Совет определяет структуру, количество членов постоянных и временных комиссий, а также их персональное членство.

2.10. Назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает задачи, функции работы комиссии.

2.11. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть превышать 1/3 в каждой из указанных категорий от общего числа членов совета.

2.12. Количество членов Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего Совета.

2.13. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке по должности.

2.14. Представители обучающихся избираются в Управляющий Совет в равном количестве от каждой из параллелей 9-11 классов.

3. Порядок формирования и сроки действия Управляющего совета.

3.1. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в качестве представителей от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.5 Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

3.2.6. Представители обучающихся из параллелей 9-11 классов избираются на общем собрании соответствующих параллельных классов (в равных количествах представителей от каждой параллели).

3.2.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.2.8. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

3.2.9. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.2.10. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.11. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

3.3.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение.

3.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательном учреждении.

3.3.3. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего Совета общеобразовательного учреждения.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся: в состав Управляющего Совета общеобразовательного учреждения могут быть избраны не менее чем по одному представителю от обучающихся из параллелей 9-11 классов.

3.5. Особенности участия в выборах работников общеобразовательного учреждения: право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего Совета общеобразовательного учреждения имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. Первоначальный состав Совета утверждается приказом Учредителя.

3.7. Кооптация.

3.7.1. Совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов из числа лиц прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательного учреждения: выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение; представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования; объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

3.7.2. Кооптация в члены Управляющего Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных членов Совета и в обязательном присутствии делегируемого в Совет представителя Учредителя.

3.7.3. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего Совета, принявшего такое решение.

3.7.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета общеобразовательного учреждения.

3.8. Члены Совета избираются сроком на 2 года, за исключением представителей из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.9. По получении Ходатайства о кооптации в него новых членов, Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего Совета.

3.10. Все члены Совета образовательного учреждения получают удостоверение, форма которого устанавливается Учредителем.

3.11. Управляющий Совет вносится в муниципальный реестр Управляющих советов муниципальных образовательных учреждений Департамента образования Надымского района.

4. Компетенции Управляющего Совета

4.1. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом и органами управления образования.

4.2. Основные задачи Совета:

утверждает основные направления и приоритеты развития общеобразовательного учреждения, Основные образовательные программы (по представлению руководителя образовательного учреждения).

4.3. Содействует созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4.4. Согласовывает по представлению директора Школы:

– компонент общеобразовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;

