

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН

на заседании Управляющего совета
Протокол № 4 от «11» мая 2015г.
Председатель УС Журиш Н.И. Кулишевская

ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ

приказом по МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2 г. Надыма»
№180 от «11» мая 2015г.

Директор Вал Г.В. Валова

УТВЕРЖДЁН

Педагогическим советом
Протокол № 8
от «25» мая 2015г.
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2 г.
Надыма»
Директор Вал Г.В. Валова

ПОЛОЖЕНИЕ

о вручении похвальных листов «За отличные успехи в учении», похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273, с Типовым положением об образовательных учреждениях, утверждённого постановлением Правительством РФ от 19 марта 2001 г. N 196.

1.2. Данное положение регулирует вопросы, связанные с вручением похвальных листов «За отличные успехи в учении», похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по итогам учебного года обучающимся 2-11 классов.

2. О порядке работы по вручению похвальных листов, грамот.

2.1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.2. Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся предоставляют в учебную часть информацию об обучающихся, заслуживших право на вручение похвальных листов, грамот.

2.3. Вопрос о вручении похвальных листов, грамот обучающимся 2-8, 10 классов рассматривается на педагогическом совете по переводу обучающихся 1-8, 10 классов.

2.4. Вопрос о вручении аттестатов об основном общем образовании с отличием выпускникам 9-х классов рассматривается на педагогическом совете по выпуску обучающихся 9-х классов по окончании экзаменов.

2.5. Вопрос о вручении похвальных листов и грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов обучающимся 11-х классов рассматривается на педагогическом совете по выпуску 11-х классов.

2.6. После рассмотрения вопроса на педсовете по школе издается приказ о награждении обучающихся похвальными листами и грамотами.

2.7. Бланки похвальных листов и грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов классные руководители получают в канцелярии школы, оформляют их.

2.8. Секретарь школы ведёт учёт выдачи бланков похвальных листов и грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов в отдельных ведомостях.

2.9. Выдача грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов регистрируется в книге выдачи аттестатов за курс средней (полной) общеобразовательной школы и выдаётся обучающемуся под личную подпись.

3. Вручение похвальных листов, грамот.

3.1. Похвальные листы обучающимся 2-8, 10 классов вручаются классными руководителями в строгом соответствии с приказом по школе на классных часах.

3.3. Аттестаты об основном общем образовании с отличием вручаются выпускникам 9-х классов на торжественной линейке, посвящённой выпуску 9-х классов.

3.4. Похвальные листы и грамоты за особые успехи в изучении отдельных предметов вручаются выпускникам 11-х классов на торжественном вручении аттестатов о среднем (полном) общем образовании выпускникам 11-х классов.

3.5. Факт вручения похвального листа, грамоты фиксируется в листке успешности обучающегося с указанием даты и номера приказа по школе.