

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от «17» мая 2014г.
Председатель УС Жуков Н.И. Кулишевская

ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ
приказом по МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2 г. Надыма»
№ 210/1 от «01» сентября 2014г.

УТВЕРЖДЁН
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2014г.
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №2 г. Надыма»
В.В. Валова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ В МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г. НАДЫМА»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма», утверждённого приказом Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район от 03.08.2015 №624.
 - 1.2. Положение о профильных классах утверждается на педагогическом совете школы и согласовывается с Управляющим советом.
 - 1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.
 - 1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма» (далее ОУ)
 - 1.5. К профильным классам относятся классы обучающихся старшей ступени обучения с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.
 - 1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:
 - социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
 - кадровые возможности школы;
 - материальная база школы;
 - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
 - 1.7. Основные цели и задачи профильных классов:
 - обеспечение социализации личности;
 - предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
 - обеспечение непрерывности среднего общего образования;
 - обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
 - создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями;
 - осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.
 - 1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом учредителя на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения

образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, имеют возможность выбрать изучение предметов на профильном уровне, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных групп

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства. Индивидуальный отбор при приеме, либо переводе в государственные или образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется созданной образовательной организацией комиссией по отбору в классы для профильного обучения в составе, утвержденном приказом руководителя ОУ.

2.2. Ответственность за комплектование профильных групп возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.

2.3. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня

2.7. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.8. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

2.9. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.10. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

2.11. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании установленного образца.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в

соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам, превышающим более 64 часов за два года обучения, оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

3.14. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

4. Управление профильными классами

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школ.