

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от «17» мая 2014г.
Председатель УС Жураев Н.И. Кулишевская

ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ
приказом по МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2 г. Надыма»
№ 210/1 от «01» сентября 2014г.

УТВЕРЖДЁН
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2014г.
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №2 г. Надыма»
Валова Г.В. Валова



ПОЛОЖЕНИЕ о классах гуманитарно-правового профиля

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002 г. № 2783, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма».

Классы с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля реализуют программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную подготовку обучающихся по отдельным предметам.

2. Цели и задачи

2.1. Классы гуманитарно-правового профиля открываются в целях создания вариативной образовательной среды (инфраструктуры), обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

2.2. Основная цель профильного изучения отдельных предметов заключается в обеспечении прочного и сознательного овладения обучающимися системой предметных знаний и умений, необходимых в повседневной жизни и трудовой деятельности, достаточных для изучения смежных дисциплин и продолжения образования.

2.3. Профильное изучение отдельных предметов предусматривает формирование у обучающихся устойчивого интереса к предмету, выявление и развитие их способностей, ориентацию на профессии.

2.4. Основными задачами профильных классов являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, в том числе и программ обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- подготовка выпускников школы к поступлению в ВУЗы страны.

3. Комплектование классов гуманитарно-правового профиля.

3.1. Формирование классов гуманитарно-правового профиля происходит на III ступени

обучения начиная с 10 класса. При комплектовании классов гуманитарно-правового профиля выполняются требования законодательства о бесплатности и доступности среднего общего образования. ОУ обеспечивает общедоступность среднего общего образования.

3.2. Комплектование классов гуманитарно-правового профиля осуществляется на объективной, прозрачной и справедливой для общества основе. Наполняемость классов составляет 25 человек.

3.3. Прием обучающихся в профильные классы гуманитарно-правового профиля осуществляется приёмной комиссией общеобразовательного учреждения, в состав которой входят директор данного учреждения, заместители директора по УВР, классные руководители выпускников IX классов, классные руководители профильных классов, учителя предметники, преподающие профильные предметы в профильных классах.

3.4. В профильные классы принимаются:

- выпускники IX классов школ независимо от места проживания, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору (один из которых соответствует профилю (история, обществознание, русский язык);

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники IX классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;

- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад, НПК и других конкурсов;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в обучении отдельных предметов» (профильных предметов);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.5. Наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации по решению научно-методического совета школы может использоваться портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников IX классов.

Портфолио выпускника - это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки. В портфолио выпускника входят следующие документы, подтверждающие учебные достижения: почётные и похвальные грамоты за хорошую и отличную учёбу по предметам; сертификаты за победу и участие в конкурсах различных уровней.

3.6. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, приём выпускников IX классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

3.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники IX классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приёме в профильный класс на имя директора общеобразовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании.

3.8. Комплектование профильных классов завершается 31 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 30 августа. Для осуществления дополнительного приёма директору общеобразовательного учреждения разрешается иметь резерв в количестве 5 мест в каждом профильном классе. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

3.9. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом

общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.10. Выпускникам классов с профильным изучением отдельных предметов выдаётся документ об образовании установленного государственного образца.

4. Организация учебно-воспитательного процесса в классах с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля.

4.1. Организация образовательного процесса в классах гуманитарно-правового профиля регламентируется следующими документами:

- образовательной программой среднего общего образования;
- уставом школы;
- учебным планом;
- годовым календарным графиком, согласованным с учредителем, и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым школой самостоятельно.

4.2. Классы гуманитарно-правового профиля осуществляют образовательный процесс по учебному плану, разработанному на основе базисного учебного плана и предусматривающему профильное изучение отдельных предметов (право, экономика, обществознание, литература) в соответствии с программами повышенного уровня сложности.

4.3. Вариативность учебного плана школы с профильным изучением предметов гуманитарно-правового профиля реализуется через обоснованный выбор предметов по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) гуманитарно-правового направления на III ступени обучения из перечня предметов, предусматривающих профильное изучение отдельных предметов и не изменяется в течение 2-х лет обучения.

4.4. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение учащимися образования, соответствующего уровню государственных образовательных стандартов.

4.5. Особенностью программ профильного изучения отдельных предметов является широкий спектр дополнительного образования, осуществляющегося через элективные учебные предметы, практикумы, спецкурсы.

5. Промежуточная аттестация и перевод.

5.1. На основании школьного Положения о промежуточной аттестации обучающиеся проходят промежуточную аттестацию для определения уровня и качества образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

5.2. Сроки проведения, порядок, форма, а также система оценивания результата образованности в ходе промежуточной аттестации утверждаются педагогическим советом школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс, обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.4. На основании академической успеваемости обучающихся классов гуманитарно-правового профиля педагогический совет школы решает вопрос о целесообразности продолжения обучения обучающихся в данных классах.

При наличии неудовлетворительных оценок за полугодие, низкой успеваемости по профилирующим предметам, пропусков занятий без уважительной причины, грубых дисциплинарных нарушений, а так же при нарушении правил внутреннего распорядка школы педагогический совет решает вопрос об отчислении обучающихся из классов гуманитарно-правового профиля.

При отчислении из классов с профильным изучением предметов гуманитарно-правового профиля обучающиеся, проживающие в данном микрорайоне, переводятся в

общеобразовательный класс данной школы. Обучающиеся, не проживающие в микрорайоне школы, решают вопрос о дальнейшем обучении по месту жительства.

5.5. В следующий класс могут быть переведены «условно» учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (срок ликвидации задолженности 1 полугодие следующего года). Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.6. Перевод этого ученика производится по решению педагогического совета.

6. Кадровое обеспечение классов с изучением предметов гуманитарно-правового профиля.

6.1. Учебно-воспитательный процесс в классах гуманитарно-правового профиля осуществляют преподаватели из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

7. Порядок регламентации и оформления отношений школы и учащихся и их родителей (законных представителей).

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом этого учреждения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

7.3. Права ребенка охраняются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Отношения обучающихся и персонала школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности каждого и приоритета общечеловеческих ценностей

8. Ликвидация классов гуманитарно-правового профиля.

8.1. Закрытие классов гуманитарно-правового профиля возможно по инициативе одной или обеих сторон (школа или (и) родители), если деятельность таких классов будет признана неэффективной и нецелесообразной или противоречащей Уставу школы, настоящему Положению или существующему законодательству.

9. О внесении изменений в настоящий локальный акт.

Изменения в настоящий локальный акт может быть внесён приказом директора школы по решению с педагогического совета.