

## НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от «17» мая 2014г.  
Председатель УС Шуваев Н.И. Кулишевская

ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ  
приказом по МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №2 г. Надыма»  
№ 210/1 от «01» сентября 2014г.

УТВЕРЖДЁН  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «30» августа 2014г.  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа №2 г. Надыма»  
Валова Г.В. Валова

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о классах информационно-технического профиля

##### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002 г. № 2783, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма».

Классы информационно-технического профиля реализуют программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную подготовку обучающихся по отдельным предметам.

##### 2. Цели и задачи

2.1. Классы информационно-технического профиля открываются в целях создания вариативной образовательной среды (инфраструктуры), обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

2.2. Основная цель профильного изучения отдельных предметов заключается в обеспечении прочного и сознательного овладения обучающимися системой предметных знаний и умений, необходимых в повседневной жизни и трудовой деятельности, достаточных для изучения смежных дисциплин и продолжения образования.

2.3. Профильное изучение отдельных предметов предусматривает формирование у обучающихся устойчивого интереса к предмету, выявление и развитие их способностей, ориентацию на профессии.

2.4. Основными задачами классов с профильным изучением предметов являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, в том числе и программ обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- подготовка выпускников школы к поступлению в ВУЗы страны.



### **3. Комплектование классов информационно-технического профиля.**

3.1. Формирование классов информационно-технического профиля происходит на III ступени обучения начиная с 10 класса.

3.2. При комплектовании классов информационно-технического профиля выполняются требования законодательства о бесплатности и доступности среднего общего образования. ОУ обеспечивает общедоступность среднего общего образования.

3.3. Комплектование классов информационно-технического профиля осуществляется на объективной, прозрачной и справедливой для общества основе. Наполняемость классов составляет 25 человек.

3.4. Прием обучающихся в профильные классы информационно-технического профиля осуществляется приёмной комиссией общеобразовательного учреждения, в состав которой входят директор данного учреждения, заместители директора по УВР, классные руководители выпускников IX классов, классные руководители профильных классов, учителя предметники, преподающие профильные предметы в профильных классах.

3.5. В профильные классы принимаются:

- выпускники IX классов школ независимо от места проживания, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору (одни из которых соответствует профилю (информатика и ИКТ, физика, математика));

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники IX классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;

- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад, других конкурсов;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в обучении отдельных предметов» (профильных предметов);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- выпускники IX классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.6. Наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации по решению научно-методического совета школы может использоваться портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников IX классов.

Портфолио выпускника - это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки. В портфолио выпускника входят следующие документы, подтверждающие учебные достижения: почётные и похвальные грамоты за хорошую и отличную учёбу по предметам, сертификаты за победу и участие в конкурсах различных уровней.

3.7. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, приём выпускников IX классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

3.8. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники IX классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приёме в профильный класс на имя директора общеобразовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании.

3.9. Комплектование профильных классов завершается 31 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 30 августа. Для осуществления дополнительного приёма директору общеобразовательного учреждения разрешается иметь резерв в количестве 5 мест в каждом профильном классе. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.



3.10. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.11. Выпускникам классов с профильным изучением отдельных предметов выдается документ об образовании установленного государственного образца.

#### **4. Организация учебно-воспитательного процесса в классах информационно-технического профиля.**

4.1. Организация образовательного процесса в классах информационно-технического профиля регламентируется следующими документами:

- образовательной программой среднего общего образования;
- Уставом школы;
- учебным планом;
- годовым календарным графиком, согласованным с учредителем, и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым школой самостоятельно.

4.2. Классы информационно-технического профиля осуществляют образовательный процесс по учебному плану, разработанному на основе базисного учебного плана и предусматривающему профильное изучение отдельных предметов (информатика и ИКТ, физика) в соответствии с программами повышенного уровня сложности.

4.3. Вариативность учебного плана школы с профильным изучением предметов информационно-технического профиля реализуется через обоснованный выбор предметов по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) информационно-технического направления на III ступени обучения из перечня предметов, предусматривающих профильное изучение отдельных предметов и не изменяется в течение 2-х лет обучения.

4.4. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение учащимися образования, соответствующего уровню государственных образовательных стандартов.

4.5. Особенностью программ профильного изучения отдельных предметов является широкий спектр дополнительного образования, осуществляющегося через элективные учебные предметы, практикумы, спецкурсы.

#### **5. Промежуточная аттестация и перевод.**

5.1. На основании школьного Положения о промежуточной аттестации обучающиеся проходят промежуточную аттестацию для определения уровня и качества образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

5.2. Сроки проведения, порядок, форма, а также система оценивания результата образованности в ходе промежуточной аттестации утверждаются педагогическим советом школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс, обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.4. На основании академической успеваемости обучающихся классов с профильным изучением предметов информационно-технического профиля педагогический совет школы решает вопрос о целесообразности продолжения обучения обучающихся в данных классах.

При наличии неудовлетворительных оценок за полугодие, низкой успеваемости по профилирующим предметам, пропусков занятий без уважительной причины, грубых дисциплинарных нарушений, а так же при нарушении правил внутреннего распорядка школы педагогический совет решает вопрос об отчислении обучающихся из классов с профильным изучением предметов информационно-технического профиля.



При отчислении из классов с профильным изучением предметов информационно-технического профиля обучающиеся, проживающие в данном микрорайоне, переводятся в общеобразовательный класс данной школы. Обучающиеся, не проживающие в микрорайоне школы, решают вопрос о дальнейшем обучении по месту жительства.

5.5. В следующий класс могут быть переведены «условно» учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (срок ликвидации задолженности 1 полугодие следующего года). Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.6. Перевод этого ученика производится по решению педагогического совета.

## **6. Кадровое обеспечение классов информационно-технического профиля.**

6.1. Учебно-воспитательный процесс в классах гуманитарно-правового профиля осуществляют преподаватели из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

## **7. Порядок регламентации и оформления отношений школы и учащихся и их родителей (законных представителей).**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом этого учреждения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

7.3. Права ребенка охраняются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Отношения обучающихся и персонала школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности каждого и приоритета общечеловеческих ценностей

## **8. Ликвидация классов информационно-технического профиля.**

8.1. Закрытие классов информационно-технического профиля возможно по инициативе одной или обеих сторон (школа или (и) родители), если деятельность таких классов будет признана неэффективной и нецелесообразной или противоречащей Уставу школы, настоящему Положению или существующему законодательству.

## **9. О внесении изменений в настоящий локальный акт.**

Изменения в настоящий локальный акт может быть внесён приказом директора школы по решению с педагогического совета.