

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН

на заседании НМС

Протокол № 3 от 14 января 2015 г.

УТВЕРЖДЁН

Педагогическим советом

Протокол № 4

от 14 января 2015 г.

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2 г.

Надыман

Г.В. Валова

Положение

о рабочей программе педагога по учебным предметам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов (далее *рабочая программа*) разработано в соответствии с требованиями:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (п. 6. ст. 9, п. 2 ст. 32, п. 5.2. ст. 14).

- Федерального компонента государственного стандарта (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования), утвержденного приказом Минобразования России от 5.03.2004г № 1089.

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 373 от 06.10.2009.

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 1887 от 17.12.2010

- Базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 1312 от 09.03.2004.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

2. Задачи программы

2.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2.2. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.

2.3. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3.3. Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

3.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

4.1. Рабочая программа создается на основе примерной или авторской программы по предмету.

4.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

4.4. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального, основного или среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы;

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (при составлении программы в соответствии с ФГОС), требования к результатам обучения (при составлении программы в соответствии с ФК ГОС);

5) содержание учебного предмета, курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (при составлении рабочей программы в соответствии с ФК ГОС планируемые результаты обучения совпадают с требованиями к результату обучения).

6. Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или ступень обучения); сведения об авторе (ФИО, квалификационная категория); количество часов в соответствии с примерной программой по предмету; год составления программы.

6.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного предмета, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу, цели изучения предмета.

6.2.1. При наличии в классе детей с ОВЗ с задержкой психического развития педагог в пояснительной записке включает блок «Коррекционная работа», который включает в себя следующие элементы: Ф.И.О. ученика, рекомендации территориальной медико-педагогической комиссии, общие характеристики детей с ОВЗ с ЗПР, особенности изучения предмета для детей с ОВЗ с ЗПР, формы и методы работы с детьми с ОВЗ с ЗПР на уроках.

6.3. Общая характеристика учебного предмета объясняет роль и место учебного предмета в системе образования, в базисном учебном плане, особенности учебного предмета. В разделе «Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета» отражаются цели и задачи учебного предмет;

6.5. В разделе «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным (для классов, реализующих ФГОС), предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФК ГОС 2004 года)

6.6. Содержание учебного предмета, курса представляется в виде таблицы, включающей разделы: № п.п., наименование разделов (с подробным содержанием тем), количество часов по программе: теория, практика и раскрытия содержания.

6.7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование раздела в, тем.	Количество часов	Дата	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Планируемые результаты (УДД) (для классов, реализующих ФГОС)
					предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФК ГОС 2004 года)

Расположение разделов таблицы определяется педагогом в удобном для него порядке. Учитель вправе добавить в календарно-тематическое планирование дополнительную информацию, учитывая специфику предмета (применение ИКТ, виды и формы работ, основные понятия темы, формы контроля, др.).

6.8. В разделе «Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности» дается представление об оснащенности учебного процесса учебными пособиями, дидактическими материалами, лабораторным оборудованием и т.д.

6.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

6.10. Приложения (по усмотрению педагога: ИКОМ, примерные контрольные работы т.д)

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) рассматривается на заседании МО, согласуется с заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.