

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН

на заседании НМС
Протокол № 5 от «14» мая 2012г.

УТВЕРЖДЁН

Педагогическим советом
Протокол № 2
от «14» мая 2012г.
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2
г. Надыма»

З.А. Стоян
от 14 мая 2012 г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей «Школа воспитательной работы» в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей «Школа воспитательной работы» (далее ШВР) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенции о правах ребенка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ОУ, Программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок действия ШВР не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

ШВР подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету.

II. Цели и задачи деятельности ШВР

2.1. ШВР – это объединение классных руководителей начальной, средней и старшей ступеней обучения, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства классных руководителей;

2.2. Задачи деятельности ШВР:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III. Функции ШВР

3.1. *Аналитико-прогностическая*, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания направления воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. *Организационно-координирующая* функция, выражающаяся в планировании и организации работы ШВР, педагогов дополнительного образования:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития учеников;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов о распределении классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. *Информационная* функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение внеурочных школьных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня.

3.4. *Методическая* функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи педагогам;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

IV. Полномочия и ответственность ШВР

4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.

4.2. Получение консультативной помощи от членов администрации: нормативная база, научно-методической литература.

4.3. Вносить предложения об аттестации членов объединения, предложение о публикации передового опыта.

4.4. Ответственность за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы школы, качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов.

V. Организация работы ШВР

Руководство ШВР осуществляет председатель, который избирается на заседании ШВР, общий контроль за работой ШВР осуществляет директор школы и заместитель директора по воспитательной работе

Руководитель ШВР классных руководителей:

5.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности ШВР;
- за качественное ведение документации и отчетность деятельности ШВР;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе ШВР;
- за повышение методического уровня воспитательной работы в школе;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

5.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов ШВР;
- проведение заседаний ШВР, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы.

5.3. Координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий.

5.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

5.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебно-воспитательной работы.

5.7. План ШВР классных руководителей является частью годового плана работы школы, в конце учебного года анализ работы ШВР классных руководителей предоставляется администрации школы.

5.8. Периодичность заседаний ШВР классных руководителей определяется планом работы ШВР на учебный год.

5.9. Заседания ШВР классных руководителей протоколируются.

VI. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ о назначении руководителя ШВР;
- Положение о ШВР;
- список членов ШВР;
- годовой план работы ШВР;
- протоколы заседаний ШВР;

Срок действия Положения до внесения изменений.