

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Рассмотрен и обсужден
на заседании НМС
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЁН
Педагогическим советом
Протокол № 4 от «05» ноября 2018 г.
Директор МОУ

«Средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Надыма»
В. В. Валова

Введен в действие приказом
от 07.11.2018 № 184

ПОЛОЖЕНИЕ **об аттестационной комиссии** **МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и с учетом требований профессиональных стандартов: Профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н (с дополнениями и изменениями), Профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования), утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 № 514н, Профессионального стандарта «Инструктор-методист», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 630н, Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 613н, Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма» (далее – Аттестационная комиссия).

1.3. Целью создания Аттестационной комиссии является реализация полномочий по обязательной аттестации педагогических работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма» (далее – педагогические работники) на подтверждение соответствия занимаемой должности, предусмотренных «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2. Основные задачи Аттестационной комиссии

2.1. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в части требований профессиональных стандартов, а также на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности процедуры проведения аттестации;
- мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма».

3. Организация работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, а также для вновь принятых работников в части соответствия требованиям профессиональных стандартов к квалификации.

3.2. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности является представление работодателя в аттестационную комиссию.

3.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем (представителем работодателя) под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.4. Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности проводится в период с 1 октября по 30 апреля (за исключением вновь принятых сотрудников).

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем (представителем работодателя) до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности. В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена по представлению председателя аттестационной комиссии.

3.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления представлений от работодателя ОУ, но не реже 2 раз в год.

3.8. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности;

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

3.10. Аттестационный лист направляются педагогическому работнику в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

3.11. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет (за исключением соответствия требованиям профессиональных стандартов к квалификации);
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4. Права аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии имеют право:

- 4.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.
- 4.2. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.
- 4.3. Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директору.
- 4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.
- 4.5. Представлять членов аттестационной комиссии к награждению и поощрению директором ОУ.
- 4.6. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.
- 4.7. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.