

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН

на заседании Управляющего совета

Протокол №6 от «24» мая 2018г.

Председатель УС *Кулишевская* Н.И. Кулишевская

УТВЕРЖДЁН

Педагогическим советом

Протокол № 6

от «24» мая 2018г.

Председатель ПС *Валова* Г.В. Валова
Средняя
общеобразовательная школа №2

г.Надыма

общеобразовательная

школа №2

г.Надыма

Введен в действие приказом

От «24» мая 2018г. № 134



Положение об очно - заочной форме получения образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма»

1. Общие положения

1.1. Положение об очно - заочной форме получения образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- со статьёй 17 «Формы получения образования и формы обучения» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма»,
- Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма» по организации образования граждан по очно – заочной форме получения образования.

1.3. При создании учебного плана в очно – заочных классах использован:

- Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 года № 1312.

2. Порядок приёма обучающихся на очно – заочную форму получения образования

2.1. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.1. Приём заявлений и зачисление обучающихся на очно – заочную форму получения образования проводится в течение года по заявлению граждан, родителей (законных представителей).

Контингент обучающихся по очно – заочной форме получения образования определяется дважды в год (на начало каждого учебного полугодия) и утверждается приказом директора Школы.

2.2. Для получения основного общего образования по очно - заочной форме получения образования принимаются граждане, не имеющие такового.

2.3. Для получения среднего общего образования по очно - заочной форме получения образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

2.4. Приём (перевод) обучающихся на обучение по очно - заочной форме получения образования осуществляется на основании личного заявления гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, при этом гражданин предоставляет следующие документы:

- справку об обучении в образовательном учреждении с указанием учебных предметов с оценками и количества часов, прослушанных по этим предметам,
- документ об основном общем образовании для прохождения обучения уровня среднего общего образования,
- документы, удостоверяющие личность гражданина, личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

2.5. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

2.6. Наполняемость классов очно-заочной формы получения образования устанавливается от 9 до 25 обучающихся.

2.7. При численности обучающихся в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчёта – 1 академический час на каждого обучающегося на все виды работ, но не менее 3 часов в неделю для обучающихся уровня основного общего образования.

2.8. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме получения образования являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые занятия, консультации и зачёты.

2.9. При приёме на очно – заочную форму получения образования администрация Школы обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно в определении календарного учебного графика. Учебный год в Школе начинается с 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года (основное общее образование – не менее 34 недель), среднее общее образование – 35 недель.

3.2. Обучение в очно-заочных классах проходит по графику 3- дневной учебной недели. Индивидуальные консультации, практикумы, зачеты проводятся по пятницам при 5-дневной учебной неделе, по субботам при 6-дневной учебной неделе. Начало занятий устанавливается в соответствии с рабочим графиком участников образовательного процесса. Продолжительность урока – 40 минут, продолжительность перемен – от 10 до 30 минут.

3.3. В Школе предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности обучающегося и педагогической целесообразности с учётом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.4. Обучающиеся обязаны регулярно, в соответствии с расписанием, посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачёты.

3.5. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Школе, получают консультации и представляют зачётные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

3.6. Обучающиеся, не сдавшие в течение учебного полугодия предусмотренные программами зачёты, не выполнившие контрольные, практические и лабораторные работы и не ликвидировавшие задолженности в течение последующих двух месяцев, по решению Педагогического совета Школы обучаются до ликвидации этих задолженностей по предметам.

Формы проведения зачётов определяются учителем-предметником и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет),
- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 3 года).

3.8. Организация образовательного процесса по очно-заочной форме получения образования регламентируется учебным планом, расписанием занятий, настоящим Положением.

3.9. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители, назначенные приказом директора Школы. Оплата денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется на основании Положения о фонде надбавок и доплат работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма».

3.10. При выборе учебников Школа руководствуется Федеральным перечнем учебников, утверждённым решением Педагогического совета Школы.

3.11. Электронный журнал оформляется в строгом соответствии с требованиями к оформлению данного вида документации и в соответствии с Правилами ведения электронного журнала в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма».

4. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме получения образования

4.1. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме получения образования являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые занятия, консультации и зачёты, контрольные работы.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

Сдача зачётов в установленные сроки является обязательной.

Зачёты, сданные обучающимися, действительны в течение двух лет.

4.3. За каждый зачётный раздел по предмету все обучающиеся должны иметь оценки, которые выводятся на основании текущей успеваемости и сдачи зачёта.

4.4. Годовые оценки по предмету выставляются обучающимся на основании оценок за первое и второе учебное полугодие.

4.5. При переходе обучающихся из других образовательных учреждений могут учитываться оценки, подтверждённые документом этого образовательного учреждения.

4.6. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.

4.7. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета Школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.8. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, с их согласия оставляются на повторное обучение.

4.9. Перевод обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы, производится по решению Педагогического совета Школы. Педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе указывается списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения). Приказом директора Школы утверждается решение Педагогического совета Школы, при этом указывается списочный состав обучающихся.

5. Итоговая аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме получения образования

5.1. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

5.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394.

5.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400.

5.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

5.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме Основного государственного экзамена.

5.7. Выпускникам Школы после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью Школы.

5.8. Лицам, не завершившим образование, выдаётся справка установленного образца.

5.9. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную итоговую аттестацию.

5.10. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».