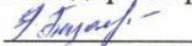


ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Рассмотрен и обсужден
на заседании НМС
Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.
Зам. директора по НМР
 Э. Р. Базрбаева
Введен в действие приказом по МОУ
от «01» сентября 2016г. № 109/3

УТВЕРЖДЕН

педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2016г.
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2
г. Надыма»

Г.В. Валова

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной научно-практической конференции учащихся «Эрудит»

I. Общие положения

1.1. Школьная научно-практическая конференция учащихся «Эрудит» (далее по тексту - Конференция) проходит в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» на территории МО Надымский район, муниципального креативного марафона «Уникум» с целью развития интеллектуального и научно-технического творчества обучающихся, приобщения их к исследовательской деятельности в науке.

1.2. Школьная научно-практическая конференция учащихся «Эрудит» - это интеллектуальное состязание обучающихся в умении представлять результаты научных исследований, вести научную дискуссию, убедительно выступать и отстаивать свои взгляды и позицию на основе нестандартного мышления.

1.3. Учредителем Конференции является МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма» при участии научного общества учащихся.

II. Цели и задачи Конференции

2.1. Целями проведения Конференции являются:

- развитие интеллектуального и научно-технического творчества школьников, привлечение их к исследовательской деятельности;
- выявление интеллектуально одарённых обучающихся, оказание им поддержки;
- отбор лучших исследовательских работ на районную научно-исследовательскую конференцию «Старт в науку»;
- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества, одаренных детей и молодежи в школе.

III. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции являются учащиеся 3-11 классов школы

IV. Сроки проведения Конференции

4.1. Научно-практическая конференция проходит в два этапа:

1 этап (ноябрь-декабрь 2016г.). Заседания методических объединений. Победители направляются на общешкольную научно-практическую конференцию;

2 этап (январь 2017г.). Проведение школьной научно-практической конференции учащихся «Эрудит».

V. Порядок проведения Конференции

5.1. Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности, дискуссии и другие формы общения.

5.2. Регламент выступления участников на секции предусматривает публичную защиту работы (продолжительность до 7 минут) и дискуссию (продолжительность до 5 минут).

5.3. Участникам Конференции необходимо иметь при себе личный экземпляр текста доклада и электронный вариант на электронном носителе.

I. Порядок предоставления документов

6.1. Для участия в Конференции в адрес оргкомитета предоставляются следующие документы:

- заявка на участие в Конференции;
- анкета участника (приложение 1);
- текст исследовательской работы (на бумажном и электронном носителе).

VII. Порядок предоставления документов

7.1. Заявки на участие в конференции предоставляются в организационный комитет школы (методический кабинет). К заявке (приложение 1) прилагаются тезисы сообщений на конференции (2-3 страницы печатного текста), работа в полном объеме (на бумажных и электронных носителях), представление на работу и анкета участника.

7.2. Общие требования к оформлению работ

В состав работы входят следующие части: титульный лист, краткая аннотация и научная статья (описание работы). Эти части работы выполняются на отдельных листах и не скрепляются между собой.

Требования к тексту

Весь текст выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь - 210 мм., вертикаль - 297 мм.). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта - 12 кегель) через полтора интервала между строками на одной стороне листа. Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

Заголовок

Такие части работы, как краткая аннотация, научная статья имеют стандартный заголовок. На первой странице каждой части сначала печатается название работы, затем посередине - фамилия авторов, ниже указывается регион, город (поселок), учебное заведение, номер школы, класс. В названии работы сокращения не допускаются.

Состав работы

Титульный лист содержит следующие атрибуты: названия конференции и работы, населенного пункта; сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность, место работы). Сокращения не допускаются.

Краткая аннотация объемом не более 10 строк (60 знаков в строке с учетом пробелов), представляет собой краткое описание работы на простом, понятном широкой публике языке с указанием элементов новизны проведенных исследований и полученных результатов. Краткая аннотация печатается на отдельной стандартной странице в порядке: стандартный заголовок, затем посередине слова «Краткая аннотация», ниже текст краткой аннотации. Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о работе, в частности, включать следующую информацию: цель работы, методы и приемы, которые использовались в работе, полученные данные, выводы.

Аннотация не должна включать списка литературы, благодарностей и описания работы, выполненной руководителем. Аннотация печатается на одной стандартной странице в следующем порядке: стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

Научная статья (описание работы). Статья в сопровождении иллюстраций (чертежи, графики, таблицы, фотографии) представляет собой описание исследовательской

(творческой) работы.

Все сокращения в тексте статьи должны быть расшифрованы, объем текста статьи, включая формулы и список литературы, не должен превышать 10 стандартных страниц. Для иллюстраций может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц, иллюстрации выполняются на отдельных страницах, которые размещаются после ссылок в основном тексте. Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц иллюстраций буклетом и т.п. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу. Основой текста доклада нумеруется арабскими цифрами, страницы иллюстраций — римскими цифрами.

На первой странице статьи сначала печатается стандартный заголовок, список далее следует текст статьи, список литературы в порядке упоминания в тексте. Сокращения в названии статьи не допускаются.

Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный модуль для IBM совместимых компьютеров на электронном носителе и описание содержания на нем.

7.3. Критерии оценки исследовательских работ

- актуальность и обоснованность выбранной темы;
- соответствие содержания работы заявленной теме, поставленной цели и задачам;
- логичность и последовательность изложения работы;
- научный стиль изложения работы, аргументированность;
- наличие современной фактографии по рассматриваемому вопросу, в т.ч. нормативно-правового обоснования;
- авторство, творческий подход, оригинальность и новизна идеи, темы;
- рассмотрение дискуссионных вопросов, доказательность;
- соответствие выводов полученным результатам;
- качество оформления работы;
- соответствие оформления работы требованиям Положения: объем, размещение текста на странице, правильность оформления библиографического аппарата (цитаты, ссылки, сноски), правильность оформления списка литературы, правильность оформления таблиц, диаграмм, приложений.

II. Подведение итогов и награждение победителей

Итоги подводятся после публичных выступлений учащихся.

Победителям присуждаются дипломы I, II, III степени: им предоставляется право участия в районной научно-исследовательской Конференции «Старт в науку», остальным участникам вручаются поощрительные грамоты.

Научные руководители победителей Конференции награждаются грамотами МОУ.

По результатам школьной научно-практической Конференции формируется информационный сборник лучших работ.

III. Рабочие органы Конференции

Экспертный Совет

Председатель:

1. Валова Галина Владиславовна - директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма»

Заместитель председателя:

1. Базарбаева Эльвина Рамильевна - заместитель директора по УВР

Члены экспертной комиссии:

1. Скворцова Надежда Фанисовна - заместитель директора по УВР
2. Толочко Ирина Владимировна - заместитель директора по УВР

3. Юшта Елена Павловна - руководитель Центра информатизации образования
4. Фомина Наталья Васильевна - заместитель директора по ВР
5. Волчкова Светлана Петровна - руководитель музея Боевой Славы им. А.М.Зверева
6. Хазиева Флорида Рафаиловна - руководитель МО учителей русского языка и литературы
7. Арязева Марина Владимировна - руководитель МО учителей точных наук
8. Звозникова Татьяна Петровна - руководитель специалистов служб сопровождения
9. Петрова Галина Павловна - председатель профсоюзного комитета школы

Приложение 1

к положению о школьной
научно-практической конференции
учащихся «Эрудит»

АНКЕТА участника школьной научно-практической конференции учащихся «Эрудит»

Наклейте
здесь свою
фотографию

Заполните, пожалуйста,
машинописью,
либо печатными буквами
на русском языке

секция, для участия в которой направлена работа
(согласно Приказа о проведении конференции)

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ (АВТОРАХ) ДОКЛАДА

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Класс _____

Кем хотите стать _____
Опишите, чем Вы интересуетесь _____

Ваше хобби _____
Достижения _____

(перечислите наиболее значимые Ваши достижения: в учёбе,

олимпиадах, соревнованиях, конференциях, занятые места,

публикации, спортивные разряды и т.п.

Домашний телефон _____

СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
Контактные телефоны _____

НЕОБХОДИМЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ
СРЕДСТВА ДЛЯ ДОКЛАДА (подчеркнуть
необходимое)

_____ компьютер _____

_____ мультимедийный
_____ видеопроектор _____

_____ видеоманитофон _____

С порядком проведения конференции, правилами оформления докладов и документов ознакомлен(а).
Согласен(на), что невыполнение данных требований может привести к отклонению Оргкомитета от моего
участия в конференции.

Подпись участника _____

Дата _____