

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Рассмотрен и обсужден
на заседании НМС
Протокол № 4 от «16» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕН
Управляющим Советом
Протокол № 5 от «28» апреля 2018 г.



Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №2 г.Надыма»
Г.В.Валова
Введен в действие приказом
от «28» апреля 2018 г. № 80/1

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма»

1. Общие положения

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма», а также на основании прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с деятельностью школы, изучения запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Методическая работа – это целостная система мер и мероприятий, основанных на достижениях современной науки и передовом инновационном опыте, направленная на повышение профессиональной компетенции, квалификации, мастерства и творческого потенциала каждого учителя и педагогического коллектива в целом.

Данное Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

1.1. Цель методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для достижения положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. Задачи методической работы:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; ознакомление их с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Развитие педагогического творчества и инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение школьного информационного банка данных о педагогическом опыте через изучение и обобщение опыта работы коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем.

1.2.5. Оказание методической помощи начинающим учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений педагогов, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной программе.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация методической работы

2.1. Структура методической работы.

Методические объединения:

- учителей гуманитарных дисциплин;
- учителей точных дисциплин;
- учителей естественнонаучных дисциплин;
- учителей начальных классов;
- учителей естественных наук;
- учителей спортивных дисциплин и дисциплин эстетического цикла.

2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях.

Методические объединения: не менее 4 заседаний в год; лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам; разработка содержания и проведение предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», конкурсов методических объединений, научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

2.3. Показатели эффективности методической работы:

- степень адаптации новых работников в школе;
- уровень профессиональной компетентности молодых учителей;
- уровень владения педагогических работников теоретическими знаниями и современными педагогическими технологиями;
- результаты аттестации педагогических кадров;
- освоение учителями школы наиболее ценного опыта своих коллег;
- качество методического обеспечения образовательного процесса;
- готовность педагогов решать поставленные перед школой задачи;
- целенаправленная работа научно-методического совета школы, который осуществляет управление методической работой.

4. Участники методической работы:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, временных творческих групп;
- методисты;
- администрация школы (директор, заместители директора и др.).

5. Компетенции и обязанности участников методической работы.

4.1. Компетенции участников методической работы.

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе опыта своей работы и работы коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в методической работе школы, района.

4.1.2. Руководители методических объединений, временных творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО и временных творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность МО, временных творческих групп, готовят проекты решений для педагогических советов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации на соответствие занимаемой должности;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, временных творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.1.4. Методисты:

- Оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов для обобщения педагогического опыта, аттестации учителей, методических мероприятий школы.

4.2. Обязанности участников методической работы.

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия членов МО, временных творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.

4.2.2. Руководители методических объединений, временных творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых, массовых;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, ВТГ;
- анализировать деятельность методической работы МО, ВТГ;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Методист обязан:

- оказывать своевременную методическую помощь по подготовке методических материалов для обобщения педагогического опыта, аттестации учителей.

4.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, ВТГ, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, временных творческих групп.

6. Документация

Сведения о методической работе в школе оформляются (фиксируются) документально в форме:

- протоколов тематических педагогических советов;
- планов работы научно-методического совета;
- протоколов заседаний научно-методического совета;
- планов работы МО;
- протоколов заседаний МО;
- анализов работы МО.