

# НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Рассмотрен и обсужден  
на заседании НМС  
Протокол № 4 от «16» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕН  
Управляющим Советом  
Протокол № 5 от «28» апреля 2018 г.

Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа №2 г.Надыма»  
Г.Б.Валова  
Введен в действие приказом  
от «28» апреля 2018 г. № 80/1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о научно-методическом совете школы

### МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»

#### 1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (НМС) является профессиональным коллективным органом управления образовательным процессом в школе, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.2. Научно-методический совет призван координировать усилия различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности школьного сообщества.

1.3. В состав научно-методического совета входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений педагогов, временных творческих групп, опытные учителя.

1.4. Научно-методический совет является главным консультативным органом учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. План НМС является составной частью комплексного плана работы школы на текущий год.

1.6. В своей деятельности НМС руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации об образовании, решениями Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район, Уставом школы и настоящим положением.

1.7. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

1.8. Периодичность заседаний научно-методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (не реже одного раза в четверть).

#### 2. Цель научно-методического совета

Целенаправленное взаимодействие, координация и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его научно-методическое обеспечение и оптимизацию.

#### 3. Основными задачами научно-методического совета являются:

3.1. Создание научно-обоснованной системы повышения квалификации педагогических кадров школы.

3.2. Научно-методическое обеспечение инновационных процессов в образовательном учреждении.

3.3. Координация научной и опытно-экспериментальной работы.

3.4. Обеспечение методических условий для реализации институциональной программы развития школы.

#### 4. Приоритетные направления деятельности

4.1. В диагностической деятельности:

- диагностика потребностей педагогических и управленческих кадров в повышении квалификации;

- диагностика уровня педагогического профессионализма;
  - диагностика информационных потребностей педагогов.
- 4.2. В информационной области;
- создание институционального банка педагогической информации и информационной педагогической системы;
  - создание проблемно-ориентированных баз данных по актуальным вопросам развития образования.
- 4.3. В области содержания образования:
- методическое обеспечение освоения базисного учебного плана средней общеобразовательной школы;
  - методическое обеспечение содержания образования национально-регионального и компонента образовательного учреждения;
  - организация экспериментальной работы по переходу на профилизацию обучения в старшей школе, федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, других инноваций;
  - дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования;
  - пропаганда новых, педагогических технологий и оказание помощи педагогическим работникам в их освоении.
- 4.4. В инновационной и экспериментальной области:
- экспертиза инноваций, научное кураторство экспериментальной деятельности;
  - организация опытно-экспериментальной работы;
  - организация методической работы с кадрами
- 4.5. В области повышения квалификации:
- организация повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
  - организация профессионального консультирования на местах по актуальным проблемам с участием приглашенных представителей Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район
  - создание консалтинговой службы.
- 4.6. В области аттестации:
- участие в аттестации обучающихся;
  - участие в аттестации образовательного учреждения.
5. *Организация деятельности научно-методического совета*
- НМС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:
- 5.1. Изучает работу отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп.
- 5.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе.
- 5.3. Вырабатывает подходы к организации опытно-поисковой и инновационной деятельности в школе (освоение новых технологий, разработка авторских учебных программ, апробация учебно-методических комплексов, учебников нового поколения, организация опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности и т.д.).
- 5.4. Заслушивает отчет педагогов, руководителей методических объединений, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментальных и инновационных проектов, руководителей методических Школ (ШМИ, ШПС, ШРМО, ШВР), руководителей временных творческих групп (ВТГ), педагогов-библиотекарей о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.
- 5.5. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности.
- 5.6. Организует консультирование педагогов по проблемам профессионального самосовершенствования, организации проектной и исследовательской деятельности.
- 5.7. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового опыта.
- 5.8. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школы и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

5.9. Координирует инновационные процессы в школе; работу с обучающимися по развитию их творческих, проектных и исследовательских способностей.

5.10. Осуществляет общий контроль за качеством выполнения учителями научно-практических работ на базе школы.

5.11. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.

5.12. Иницирует и осуществляет комплексные исследования в ОУ.

5.13. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной, творческой деятельности педагогов.

5.14. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

## 6. *Права и ответственность*

### 6.1. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к руководству школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские и модифицированные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

### 6.2. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и методических и творческих объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

## 7. *Документация.*

Документами НМС являются:

7.1. План работы НМС на текущий учебный год.

7.2. Протоколы заседаний НМС.

7.3. Информационно-аналитические и исследовательские документы.