

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН

на заседании НМС

Протокол № 4 от «08» марта 2016 г.

УТВЕРЖДЁН

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «08» марта 2016 г.

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма»

Т.В. Валова

Введен в действие приказом

от 01.03.2016 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования (далее – АООП НОО) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма» (далее – Положение, ОО) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – стандарт, ОВЗ);

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения АООП НОО в ОО.

1.3. АООП НОО определяет содержание и организацию образовательного процесса обучающихся с ОВЗ на уровне начального общего образования с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, направлена на обеспечение коррекции нарушений развития и социальную адаптацию. АООП для обучающихся с ОВЗ, имеющих инвалидность, дополняется индивидуальной программой реабилитации инвалида в части создания специальных условий получения образования.

1.4. АООП НОО реализуется с учетом образовательных групп или отдельных обучающихся с ОВЗ на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося. Реализация АООП НОО возможна как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. АООП НОО реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Для обеспечения освоения обучающимися с ОВЗ АООП НОО возможно использование сетевой формы обучения.

1.5. Нормативные сроки освоения АООП НОО составляют от 4 до 6 лет с учетом образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (в соответствии с приложениями №№ 1-8 Стандарта).

II. Структура и содержание образовательных программ

2.1. АООП НОО содержит разделы: целевой, содержательный, организационный.

Целевой раздел должен содержать:

1) пояснительную записку;

- 2) планируемые результаты освоения обучающихся с ОВЗ АООП НОО;
- 3) систему оценки достижений планируемых результатов освоения АООП НОО.

Содержательный раздел содержит:

- 1) программу формирования универсальных учебных действий (в зависимости от варианта АООП НОО - базовых учебных действий в соответствии с приложениями №№ 1-8 Стандарта);
- 2) программы отдельных учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области и курсов внеурочной деятельности;
- 3) программу духовно-нравственного развития, воспитания;
- 4) программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- 5) программу коррекционной работы;
- 6) программу внеурочной деятельности.

Организационный раздел содержит:

- 1) учебный план начального общего образования, включающий предметные и коррекционно-развивающую области, направления внеурочной деятельности;
- 2) систему специальных условий реализации АООП НОО.

III. Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. АООП НОО разрабатывается в соответствии со Стандартом и с учетом примерной АООП НОО и реализуется школой самостоятельно, утверждается Управляющим Советом. Возможна разработка нескольких вариантов АООП НОО с учетом образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ согласно дифференцированным требованиям к вариантам АООП НОО, приведенных в Стандарте.

3.2. В целях разработки АООП НОО создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом руководителя ОО.

3.3. Состав рабочей группы по разработке АООП НОО формируется из числа сотрудников ОО: педагог – психолог, учитель-логопед, учителя начальных классов.

3.4. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель директора по УВР, в функции которого входит проведение методической работы.

3.5. АООП НОО перед утверждением рассматривается на заседании Научно-методического совета, обсуждается на Педагогическом совете, который принимает решение «рекомендовать к утверждению Управляющему совету».

3.6. АООП НОО вводится в действие приказом директора школы.

3.7. Школа может вносить изменения и дополнения в АООП НОО, рассмотрев их на заседании Управляющего совета.

3.8. При оформлении титульного листа АООП НОО учитываются следующие требования:

В титульном листе указывается:

- 1) полное наименование школы в соответствии с Уставом;
- 2) где, когда и кем утверждена АООП НОО (с реквизитами утверждающего нормативного акта);
- 3) указания на принадлежность уровню общего образования;
- 4) срок реализации программы;
- 5) год разработки.

3.10. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении Программ.

1) Руководитель ОО

- Имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке АООП НОО, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать АООП НОО на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по формированию АООП НОО;
- утверждать АООП НОО в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

- Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку АООП НОО;

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения АООП НОО;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

2) Педагогические работники

- Имеют право:

- участвовать в разработке АООП НОО;

- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части АООП НОО;

- повышать свою квалификацию с целью совершенствования АООП НОО;

- давать предложения и рекомендации в ходе разработки АООП НОО, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;

- участвовать в согласовании АООП НОО.

- Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку АООП НОО;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3) Родители (законные представители) воспитанников:

- Имеют право:

- участвовать в обсуждении АООП НОО, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в согласовании АООП НОО.

- Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

IV. Оценка эффективности реализации АООП НОО

4.1. Оценка эффективности деятельности школы осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения АООП НОО.

4.2. Результаты и эффективность реализации АООП НОО обсуждаются на педагогических советах, заседаниях органов самоуправления школы.

4.3. Ежегодные итоги реализации АООП НОО отражаются в публичном докладе директора школы и анализах работы школы, которые размещаются на школьном сайте.