

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН

на заседании НМС

Протокол № 1 от «30» августа 2013г.

УТВЕРЖДЁН

Конференцией школы

Протокол № 4
от «13» августа 2014г.

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2
г. Надыма»

Г.В. Валова

Введен в действие приказом
от 15.01.2014 № 16/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации (в редакции от 11.02.2013 г., гл.4 параграф 1, 5; гл. 9 параграф 1,2,3, гл. 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, гл. 39 ст. 779 - 783., глава 59.);
 - ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
 - ✓ Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.92 г. № 2300-1 (действующая редакция от 01.09.2013 г., гл.3);
 - ✓ Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402 – ФЗ;
 - ✓ Постановления Правительства Российской Федерации «Правила оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706;
 - ✓ Законом автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013 г. №55 – ЗАО;
 - ✓ Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07. 2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
 - ✓ «заказчик»– физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее Школа).
 - ✓ «исполнитель»– организация (МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги оказывающая платные образовательные услуги.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком исполнителем при оказании платных услуг в Школе.
- 1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Школе.
- 1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся, населения, предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса в школе.
- 1.6. Отказ заказчика (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей))от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

- 1.7 Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.8 Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

II. Виды дополнительных платных образовательных услуг

- 2.1. Школа вправе предоставлять платные образовательные услуги, если они не предусмотрены установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, относятся:
 - ✓ обучение по дополнительным образовательным программам (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
 - ✓ преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - ✓ дополнительные занятия с углублённым изучением предметов;
 - ✓ курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
 - ✓ услуги психологической, социально-педагогической и логопедической служб (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
 - ✓ курсы по подготовке дошкольников к поступлению в общеобразовательные учреждения города;
 - ✓ другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.
- 2.3. К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, не относятся: реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ профильного и углубленного уровней, предусмотренных учебным планом; групповые занятия, элективные курсы, курсы по выбору за счет часов, отведенных в учебном плане школы.

III. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг

- 3.1. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги *заказчику*, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом Школы.
- 3.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг населению производится Школой при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.
- 3.3. Образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 3.4. Доход от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируется в образовательное учреждение. Руководитель учреждения имеет право направлять средства на оплату труда педагогов, ведущих дополнительные платные образовательные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды). Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды использовать на поддержание и развитие материально-технической базы учреждения, и организацию дополнительных образовательных услуг.

IV. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

- 4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об *исполнителе* и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 4.2. Для оказания платных услуг Школа создает следующие необходимые условия:
 - ✓ соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиН;
 - ✓ соответствие дополнительных платных образовательных услуг требованиям по охране и безопасности здоровья заказчиков;

- ✓ качественное кадровое обеспечение;
 - ✓ необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 4.3. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с руководством школы.
- 4.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до *заказчика* (в том числе путем размещения на информационных стендах и сайте школы) достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
- ✓ «*исполнитель*» (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - ✓ уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - ✓ стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
 - ✓ порядок приема и требований к потребителям услуг;
 - ✓ перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.
- 4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:
- ✓ Устав школы;
 - ✓ лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
 - ✓ адрес и телефон учредителя (учредителей) школы.
- 4.6. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:
- ✓ порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
 - ✓ образовательная программа (часть образовательной программы), включающая учебный план;
 - ✓ кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
 - ✓ сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги; состав потребителей услуг;
 - ✓ ответственность лиц за организацию платной услуги;
 - ✓ льготы по оплате дополнительной платной услуги.
- 4.7. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:
- ✓ список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
 - ✓ расписание занятий;
 - ✓ при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).
- 4.8. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- ✓ наименование государственного образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
 - ✓ фамилия, имя, отчество, телефон и адрес *заказчика*;
 - ✓ фамилия, имя отчество учащегося, его место жительства, телефон;
 - ✓ сроки оказания образовательных услуг;
 - ✓ уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - ✓ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
 - ✓ должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика услуг;

- ✓ порядок расчетов, изменения и расторжения договора;
 - ✓ права, обязанности и ответственность сторон.
- Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

4.9. Оплата образовательных услуг производится одновременно по безналичному расчету.

4.10. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным образовательным услугам.

4.11. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются учащимся во внеурочное время, в рамках учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях. Перерыв после окончания уроков до начала занятий устанавливается не менее 1 часа. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью «потребителей», но не менее 5 и не более 20 человек в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 40 минут в зависимости от возраста учащихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

V. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. Права исполнителя и заказчика дополнительных платных образовательных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, а так же Законом автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

5.2. Права и обязанности заказчика, исполнителя дополнительных платных образовательных услуг определяются договором между заказчиком и Школой.

5.3. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Школы.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору заказчика исполнитель несет ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) и учебными планами, заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- ✓ безвозмездного оказания образовательных услуг;
- ✓ соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- ✓ возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.6. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что услуга не будет осуществлена в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

- ✓ назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- ✓ поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- ✓ потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- ✓ расторгнуть договор.

5.7. Заказчик в праве потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг.

5.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Услуга не оплачивается при пропуске занятий по уважительной причине (болезни), а

также в случае предъявления заказчиком оправдательного документа (справки, повестки, ходатайства об освобождении и др.). Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

- 5.9. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.
- 5.11. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

VI.

Порядок получения и расходования денежных средств

- 6.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).
- 6.2. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по согласию, между исполнителем и заказчиком, в соответствии с утвержденной сметой.
- 6.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).
- 6.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 6.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, определенной договором между школой и учредителем.
- 6.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:
 - развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материальной базы;
 - увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы).
- 6.7. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

VII. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

- 7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
 - ✓ основные работники школы;
 - ✓ внештатные специалисты.
- 7.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.
- 7.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 30 до 40 минут).

VIII. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

- 8.1. Контроль за соблюдением правомерности оказания платных образовательных услуг осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.