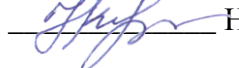


## НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН  
Педагогическим советом  
Протокол №5 от «25» декабря 2018г.  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа №2 г.Надыма»  
Г.В. Валова



УТВЕРЖДЁН  
Управляющим советом  
Протокол № 3 от «11» января 2019г.  
Председатель УС

 Н.И. Кулишевская

ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ  
приказом по МОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа №2 г. Надыма»  
№ 13 от «21» января 2019г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об оказании платных образовательных услуг в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»

#### І. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации (гл.4 параграф 1, 5; гл. 9 параграф 1,2,3, гл. 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, гл. 39 ст. 779 - 783, глава 59.);
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.92 г. № 2300-1 (гл.3);
- ✓ Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ;
- ✓ Постановлением Правительства Российской федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706;
- ✓ Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013 г. №55-ЗАО;
- ✓ Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.12.2013 г. № 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- ✓ «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее Школа).
- ✓ «исполнитель» – организация (МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги оказывающая платные образовательные услуги.

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между *заказчиком* и *исполнителем* при оказании платных услуг в Школе.

1.4 Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Школе.

1.5 Школа предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся, населения, предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса в школе.

1.6 Отказ заказчика (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть

причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

1.7 Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8 Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

## **II. Виды дополнительных платных образовательных услуг**

2.1. Школа вправе предоставлять платные образовательные услуги, если они не предусмотрены установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, относятся:

- ✓ обучение по дополнительным образовательным программам (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- ✓ преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- ✓ дополнительные занятия с углублённым изучением предметов;
- ✓ курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- ✓ услуги психологической, социально-педагогической и логопедической служб (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- ✓ курсы по подготовке дошкольников к поступлению в общеобразовательные учреждения города;
- ✓ другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, не относятся: реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ профильного и углубленного уровней, предусмотренных учебным планом; групповые занятия, элективные курсы, курсы по выбору за счет часов, отведенных в учебном плане школы.

## **III. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

3.1. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги *заказчику*, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом Школы.

3.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг населению производится Школой при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.3. Образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.4. Доход от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируется в образовательное учреждение. Руководитель учреждения имеет право направлять средства на оплату труда педагогов, ведущих дополнительные платные образовательные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды). Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды использовать на поддержание и развитие материально-технической базы учреждения, и организацию дополнительных образовательных услуг.

## **IV. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об *исполнителе* и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Для оказания платных услуг Школа создает следующие необходимые условия:

- ✓ соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиН;
- ✓ соответствие дополнительных платных образовательных услуг требованиям по охране и безопасности здоровья заказчиков;
- ✓ качественное кадровое обеспечение;
- ✓ необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.3. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с руководством школы.

4.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до *заказчика* (в том числе путем размещения на информационных стендах и сайте школы) достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- ✓ «*исполнитель*» (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- ✓ уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- ✓ стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- ✓ порядок приема и требований к потребителям услуг;
- ✓ перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- ✓ Устав школы;
- ✓ лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
- ✓ адрес и телефон учредителя (учредителей) школы.

4.6. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:

- ✓ порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- ✓ образовательная программа (часть образовательной программы), включающая учебный план;
- ✓ кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- ✓ сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги; состав потребителей услуг;
- ✓ ответственность лиц за организацию платной услуги;
- ✓ льготы по оплате дополнительной платной услуги.

4.7. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- ✓ список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- ✓ расписание занятий;
- ✓ при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4.8. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- ✓ наименование государственного образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- ✓ фамилия, имя, отчество, телефон и адрес *заказчика*;
- ✓ фамилия, имя отчество учащегося, его место жительства, телефон;
- ✓ сроки оказания образовательных услуг;

- ✓ уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- ✓ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- ✓ должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика услуг;
- ✓ порядок расчетов, изменения и расторжения договора;
- ✓ права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

4.9. Оплата образовательных услуг производится одновременно по безналичному расчету.

4.10. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным образовательным услугам.

4.11. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются учащимся во внеурочное время, в рамках учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях. Перерыв после окончания уроков до начала занятий устанавливается не менее 1 часа. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью *«потребителей»*, но не менее 5 и не более 20 человек в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 40 минут в зависимости от возраста учащихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

## **V. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. Права исполнителя и заказчика дополнительных платных образовательных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг,» а также Законом автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

5.2. Права и обязанности заказчика, исполнителя дополнительных платных образовательных услуг определяются договором между заказчиком и Школой.

5.3. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Школы.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, заказчик и исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы) и учебными планами, заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- ✓ безвозмездного оказания образовательных услуг;
- ✓ соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- ✓ возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.6. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что услуга не будет осуществлена в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

- ✓ назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- ✓ поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- ✓ потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- ✓ расторгнуть договор.

5.7. Заказчик в праве потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с

нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг.

5.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае пропуска занятия без уважительной причины заказчик оплачивает услуги. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.9. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.11. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

## **VI. Порядок получения и расходования денежных средств**

6.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по согласию, между исполнителем и заказчиком, в соответствии с утвержденной сметой.

6.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

6.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

6.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, определенной договором между школой и учредителем.

6.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы).

6.7. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

## **VII. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- ✓ основные работники школы;
- ✓ внештатные специалисты.

7.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

7.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 30 до 40 минут).

## **VIII. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

8.1. Контроль за соблюдением правомерности оказания платных образовательных услуг осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.