

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Рассмотрен и обсужден  
на заседании НМС  
Протокол № 5  
от «14» мая 20 16 г.  
Зам. директора по НМР  
Т.В. Князева  
Введен в действие приказом по МОУ  
От «17» мая 20 16 г. № 74

## УТВЕРЖДЕН

педагогическим советом  
Протокол № 6  
От «17» мая 20 16 г.  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №2  
г. Надыма»  
Т.В. Валова

### Положение

#### о расследовании и ведении учета несчастных случаев с обучающимися в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о расследовании и ведении учета несчастных случаев с обучающимися МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма» в (далее – ОУ) разработано в соответствии с Типовым положением о расследовании и ведении учета несчастных случаев с обучающимися муниципальной образовательной организации», утвержденным приказом Департамента образования Надымского района от 05.11.2015 № 964.

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев, с обучающимися в муниципальной образовательной организации во время образовательной деятельности и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

1.3. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств; иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых учебных занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших.

1.4. Расследование проводится, если указанные события произошли:

– во время образовательной деятельности, в том числе при оказании платных дополнительных образовательных услуг, регламентированных локальными нормативными актами муниципальной образовательной организации, проводимых в помещениях и на территории УО, в том числе:

- во время установленных перерывов;

- перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий);
- в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно УО;
  - во время образовательной деятельности, организованной УО вне помещений и территории организации в установленном порядке в соответствии с учебным планом или планом работы УО;
  - при следовании к месту проведения учебных занятий (мероприятий), проводимых в соответствии с планом работы УО за ее пределами, и обратно на транспортном средстве в рамках заключенных муниципальных контрактов/гражданско-правовых договоров, на общественном транспорте или пешком под руководством представителя УО;
  - при осуществлении иных правомерных действий обучающихся, обусловленных локальными нормативными актами УО или правилами внутреннего распорядка для обучающихся, либо совершаемых в интересах УО, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

1.5. Несчастный случай, происшедший во время образовательной деятельности, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение №1 к Положению). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район и УО в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение №2 к Положению).

1.6. Несчастные случаи, акт формы Н-2 по которым не оформляется в соответствии с п.1.5. Положения, регистрируются УО в журнале учета детского травматизма (приложение №3 к Положению).

## **II. Порядок действий руководителя УО, должностного лица, осуществляющего образовательную деятельность или проведение мероприятия при несчастном случае с обучающимся**

2.1. О каждом несчастном случае с обучающимся пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо (педагогического работника) УО, ответственное за осуществление образовательной деятельности или мероприятия.

2.2. Должностное лицо (педагогический работник) УО, ответственное за осуществление образовательной деятельности или мероприятия, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с обучающимся руководителя (заместителя руководителя) УО.

2.3. Руководитель (заместитель руководителя) УО, должностное лицо (педагогический работник) УО, ответственное за осуществление образовательной деятельности или мероприятия, при происшествии несчастного случая с обучающимся должен:

– немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

– принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

– сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

– сообщить о случившемся:

- родителям/законным представителям обучающего, с которым произошел несчастный случай;

- в Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район в устной или письменной форме;

– выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего в присутствии родителей/законных представителей (или в их отсутствие с письменного согласия), социального педагога и психолога;

– направить запрос в медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на лечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательной деятельности, о предоставлении медицинского заключения о характере повреждения с приложением письменного согласия родителей/законных представителей;

– обеспечить освоение обучающимся основной образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта на период лечения;

– разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая;

– предоставить сформированный пакет документов, необходимых для расследования несчастного случая с обучающимся, комиссии для расследования обстоятельств и причин несчастного случая, который включает:

- акт формы Н-2;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов, норм и правил по охране труда;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия при ведении образовательного процесса и ответственных за это лиц.

– по завершению расследования несчастного случая направить родителям/законным представителям пострадавшего не позднее трех дней с момента окончания расследования несчастного случая с обучающимся акт формы Н-2, оформленный на русском языке;

– направить сообщение о последствиях несчастного случая (приложение №4 к Положению) в Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район по окончании срока лечения обучающегося.

2.4. При групповом несчастном случае с двумя и более обучающимися независимо от тяжести телесных повреждений, несчастном случае со смертельным исходом руководитель УО помимо действий, указанных в п.2.3. в течение суток обязан сообщить о происшествии по форме (приложение №5 к Положению) в прокуратуру по месту нахождения муниципальной образовательной организации или по месту происшествия несчастного случая;

Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район обязан сообщить о групповом несчастном случае с двумя и более обучающимися независимо от тяжести телесных повреждений, несчастном случае со смертельным исходом в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.5. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания помимо организаций, перечисленных в пп. 2.3. и 2.4. Положения, сообщается в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в Надымском районе.

### **III. Порядок и особенности формирования комиссий по расследованию несчастных случаев с обучающимися**

3.1. Расследование несчастных случаев с обучающимися в УО, указанных в пп. 1.3 и 1.4 настоящего Положения, проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее – комиссия), образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных повреждений здоровья.

Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов (не менее 3-х).

3.2. Расследование несчастных случаев с обучающимися, а также специальное расследование несчастных случаев, которому подлежат несчастные случаи с двумя и более обучающимися независимо от тяжести телесных повреждений, несчастном случае со смертельным исходом, проводится комиссией, создаваемой Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район.

Состав комиссии утверждается приказом начальника Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район, либо его заместителя.

Комиссию возглавляет уполномоченное начальником Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район лицо.

В состав комиссии включаются как представители Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район, так и представители УО.

3.3. Расследование несчастных случаев с обучающимися УО, проходящими в организациях практику, расследуется организацией совместно с представителями Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район и УО и учитывается организацией, где проходила практика.

В случае если в организации выделен участок для прохождения практики, расследование несчастных случаев с обучающимися УО, происшедших во время прохождения практики, расследуется Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район совместно с организацией, где проходила практика, и учитывается Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район.

По результатам расследования несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, составляется акт по форме Н-1 (приложение №6 к Положению) в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется в УО и Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

3.4. Несчастный случай с обучающимся, несчастный случай с двумя и более обучающимися независимо от тяжести телесных повреждений, несчастный случай со смертельным исходом, происшедшие во время образовательной деятельности или проведения мероприятия УО за территорией Надымского района, расследуется соответствующей комиссией, созданной органом, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого произошел несчастный случай.

При невозможности прибыть на место происшествия представителя УО, с обучающимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район.

#### **IV. Порядок расследования и оформления материалов несчастных случаев**

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая, обязана:

4.1.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая на основании материалов, предоставленных

муниципальной образовательной организацией, в которой произошел несчастный случай.

Срок расследования несчастного случая может быть продлен до одного месяца, в случае отсутствия необходимых документов для оформления итогов расследования.

4.1.2. Направить на утверждение начальнику Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3 экземплярах.

К акту прилагаются объяснения (в произвольной форме) очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение о характере повреждения, фото и схемы места, где произошел несчастный случай, выписки из инструкций и журналов регистрации инструктажей и т.д., предоставленные руководителем муниципальной образовательной организацией, в которой произошел несчастный случай.

4.2. Начальник Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2, которые направляются в:

- УО – 2 экз. (один экземпляр для хранения в УО, один – для предоставления родителям/законным представителям пострадавшего);
- отдел охраны труда и техники безопасности – 1 экз.

4.3. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил лицу (педагогическому работнику) УО, ответственному за осуществление образовательной деятельности или мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшего, либо его родителей/законных представителей. Заявление рассматривается в течение одного месяца.

4.4. Комиссия по специальному расследованию несчастных случаев немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования (приложение №7 к Положению) и оформляет следующие документы:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов, норм и правил по охране труда;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия при ведении образовательной деятельности и ответственных за это лиц.

4.5. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация УО обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия (расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает администрация УО, в которой произошел несчастный случай);

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

4.6. Комиссия, проводившая специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в Надымскую городскую прокуратуру.

4.7. О выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий руководитель УО письменно сообщает в Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район.

## **V. Ответственность за организацию расследования и учета несчастных случаев с обучающимися**

5.1. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев в УО, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель УО, в которой произошел несчастный случай.

5.2. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район.

5.3. В случае отказа администрации УО в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей/законных представителей) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район в

срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения УО.

5.4. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 45 лет.

5.5. Лица УО, на которых было непосредственно возложено обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся во время занятий (мероприятий), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.



Утверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_

(полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего специального учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Печать

**Акт  
о несчастном случае с обучающимся**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) \_\_\_\_\_

5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж \_\_\_\_\_ (дата проведения)

- инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_ (дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

11. Вид происшествия \_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенные ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с по	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_  
(пострадавший выздоровел,

\_\_\_\_\_ установленна инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения  
(подразделения) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



**Форма журнала учета детского травматизма**

№ п/п	Дата и время получения травмы	Класс/группа	Фамилия, имя, отчество ребенка	Возраст
1	2	3	4	5

**Сообщение  
о последствиях несчастного случая с пострадавшим,**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитываемым) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2):  
пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер  
(нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	--	--

Руководитель муниципальной образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

**Схема сообщения  
о групповом несчастном случае, несчастном случае со  
смертельным исходом**

Департамент образования Администрации муниципального образования  
Надымский район

---

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы работодателя его представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Печать

**Акт № \_\_\_\_\_  
о несчастном случае на производстве**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая, количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший \_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая принадлежность/код

\_\_\_\_\_ основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/; фамилия, инициалы работодателя-физического лица)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

3. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

профессиональный статус \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации \_\_\_\_\_  
(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/  
(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Стажировка: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю \_\_\_\_\_

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

7.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда \_\_\_\_\_\*

7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) \_\_\_\_\_\*

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий

пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия \_\_\_\_\_

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья \_\_\_\_\_

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического\опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований

законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п.9 настоящего акта; при установлении

факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки



---

Подписи лиц, проводивших  
расследование несчастного случая

---

(фамилии, инициалы, дата)

---

(фамилии, инициалы, дата)

---

(фамилии, инициалы, дата)

---

(фамилии, инициалы, дата)

---

(фамилии, инициалы, дата)

\* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 7.1 указывается «не проводилась», пункт 7.2 не заполняется

**Акт  
специального расследования несчастного случая**

\_\_\_\_\_ (группового, со смертельным исходом)  
происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего  
\_\_\_\_\_ органа управления образованием)  
Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (приказ руководителя органа управления образованием)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
специальное расследование и составила настоящий Акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

**II. Обстоятельства несчастного случая**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
произошел при \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

**III. Причины несчастного случая**

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением

учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

#### **IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

#### **V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности**

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_