


## НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН ОБСУЖДЕН  
на заседании НМС  
Протокол № 2 от «19» ноября 2013 г.  
Зам. директора по НМР  
 Г. В. Валова

УТВЕРЖДЕН  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от «21» января 2014 г.  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»  
 Г. В. Валова  
Введен в действие приказом по МОУ  
от «19» февраля 2014 г. № 58

### Положение об организации внеурочной деятельности в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»

#### И. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учёта, организации внеурочной деятельности, а также определяет её формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма» (далее – школа).

1.2. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (дополнительные образовательные модули, развивающие курсы, спецкурсы, учебные научные исследования, практикумы и т.д. по учебным предметам, проводимые в форме, отличной от урочной деятельности;

- внеучебную деятельность (внутришкольная система дополнительного образования, классное руководство, деятельность иных педагогических работников в соответствии с их должностными обязанностями, образовательные программы учреждений дополнительного образования).

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную работу с обучающимися, являются: закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010г. №1241 «О внесении изменений в ФГОС, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.09г. №373», Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897), Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г.).

1.4. Время, отводимое на внеурочную деятельность, формы и способы организации внеурочной деятельности школа определяет самостоятельно, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основной образовательной программы, на основании запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), а также имеющихся кадровых, материально-технических условий.

#### II. Цели и задачи:

2.1. Выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности.

2.2. Создание условий для индивидуального развития ребенка в избранном направлении внеурочной деятельности.

2.3. Сохранение и преумножение традиций школы.

2.4. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.6. Организация социально-психологической поддержки участников образовательных отношений.

2.7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.8. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.

2.9. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новый уровень обучения.

2.10. Содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с уровнем освоения основной образовательной программы школы.

### **III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования (далее ООП НОО) и основного общего образования (далее ООП ООО) школы.

3.2. Для реализации внеурочной деятельности в школе определена следующая организационная модель:

- учебный план, часть, формируемая участниками образовательных отношений (дополнительные образовательные модули, развивающие курсы, практикумы, спецкурсы и т.д.);

- дополнительные образовательные программы школы;

- образовательные программы учреждений дополнительного образования;

- программы внеурочной деятельности, реализуемые через деятельность педагогических работников в соответствии с их должностными обязанностями.

3.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

Начальное общее образование

– спортивно-оздоровительное,

– общеинтеллектуальное,

– общекультурное,

– духовно-нравственное,

– социальное

Основное общее образование

– физкультурно-спортивное и оздоровительное;

– духовно-нравственное;

– общекультурное;

– общеинтеллектуальное;

– социальное.

3.4. Формы внеурочной деятельности:

– экскурсии;

– кружки;

– спортивные секции;

– студии;

– мастерские;

– развивающие курсы;

- круглые столы;
- конференции;
- семинары;
- диспуты;
- школьные научные общества;
- олимпиады;
- соревнования;
- постановки, репетиции, выступления;
- поисковая и проектно-исследовательская деятельность;
- общественно-полезные практики;
- летняя школа;
- индивидуальные занятия, индивидуальные и групповые консультации (в том числе дистанционные) учителя с детьми различных категорий: требующих психологической поддержки, с одарёнными детьми и т.д.

3.5. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.6. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

#### **IV. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности рассматриваются на заседании методических объединений учителей-предметников и утверждаются приказом директора школы.

4.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы;
- программы формирования универсальных учебных действий.

4.3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики курса;

2) общая характеристика курса;

3) описание места курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса;

6) содержание курса;

7) тематическое планирование;

8) описание материально-технического обеспечения.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, среднего и старшего звена, иными педагогическими работниками школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журналах учета:

- журналы учета внеурочных занятий по направленности развивающих, элективных курсов, практикумов, спецкурсов по учебным предметам, индивидуальных занятий, онлайн занятий;

- журналы учета внеучебной деятельности (кружки, секции, экскурсии и т.д.)

4.6. Порядок ведения журналов обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность, и содержит сведения о количестве обучающихся, дату, тему проведенных занятий. Работа фиксируется по направлениям.

4.7. В период летних каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организации отдыха детей и их оздоровления в пришкольных лагерях дневного пребывания, в летних школах, создаваемых на базе школы и учреждений дополнительного образования.

## **V. Результаты и эффекты внеурочной деятельности**

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

*Первый уровень* – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

*Второй уровень* – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

*Третий уровень* – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

## **VI. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфель достижений, портфолио.

6.2. Портфолио может иметь следующую структуру:

1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

2 раздел «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);

3 раздел «Портфолио творческих работ» (фото поделки, стихи, рисунки);

4 раздел «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);

5 раздел «Характеристика учебной и внеучебной деятельности обучающегося».

## **VII. Управление внеурочной деятельностью**

7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют: в 1-4 классах – заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей, в 5-6 классах – заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется на основании обобщенной заместителями директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.

7.3. Внеурочная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.