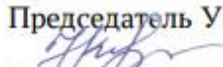


НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

УТВЕРЖДЁН

на заседании Управляющего совета
Протокол № 2 от «20» декабря 2019 г.

Председатель Управляющего совета
 Н.И. Кулишевская

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН

Педагогическим советом
Протокол № 4 от «16» декабря 2019 г.

Директор МОУ

«Средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Надыма»
 Т.В. Валова

Введен в действие приказом
от 20.12.2019 г. № 212

Положение

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Надыма»

I. Документы, регламентирующие порядок приема граждан в Школу

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Надыма» (далее - Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об особых гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 №32»;

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 18.12.2019 №745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию»,
- Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 18.12.2019 №751 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, за конкретными территориями муниципального образования Надымский район»,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Надыма»;

и регламентирует порядок приёма граждан в образовательную организацию - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Надыма» в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

II. Общие положения

2.1 В Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования и проживающие на закреплённой учредителем Школы территории (Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, за конкретными территориями муниципального образования Надымский район») по следующим адресам:

- ул. Полярная, д. 5, 7, 8, 9, 10, 12, 12/1, 13, 14, 15, 17, 17/1, 18, 19;
- ул. Сенькина, д. 1, 3;
- ул. Комсомольская, д. 7, 9, 11, 13, 10, 10а, 10б, 10в, 12, 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 14, 16-21, 23, 27, 29, 31;
- ул. Таёжная, д. 5а, 7а, 9а, 11;
- г. Надым, п. Солнечный.

Факт регистрации на указанной территории подтверждается одним из документов:

- оригиналом и копией свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.2. В соответствии с п.3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. При приеме на свободные места в Школу по обязательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования, детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, первоочередное право предоставляется детям родителей (законных представителей) медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа и скорой медицинской помощи Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 1)

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

Гражданам, не проживающим на территории, закреплённой за Школой, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Надымского района.

2.5. Приём детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Школа осуществляет образовательный процесс по образовательным программам начального общего (4 года), основного общего (5 лет) и среднего общего (2 года) образования.

2.7. В соответствии с разделом 3 статьи 5 «Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение на всех ступенях общего образования проводится бесплатно.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.10. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных

документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Прием детей в первый класс Школы

3.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием ребёнка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к освоению основных общеобразовательных программ.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений для зачисления ребёнка в Школу осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) в Школу или в электронном виде на Портале образовательных услуг ЯНАО. Для зачисления ребёнка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в Школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Школы (Приложение 2);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия заверяется подписью директора Школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю));
- документы, подтверждающие регистрацию ребёнка на закреплённой за Школой территории.

Для зачисления в 1 класс Школы заявитель из числа родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал в одном экземпляре). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (оригинал в одном экземпляре).

При наличии у заявителя права, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Школу заявителем дополнительно представляется документ (удостоверение и (или) иной документ), подтверждающий принадлежность заявителя к категории граждан, дающей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Школу.

3.5. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребёнка в первый класс Школы осуществляется директором школы или уполномоченным лицом, в следующем порядке:

- I этап с 15 января по 30 июня – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют право на внеочередное или первоочередное предоставление места в школе, а также имеющие право преимущественного приема на обучение в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры;
- подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закреплённой территории;

- II этап с 01 июля по 05 сентября – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют право на внеочередное или первоочередное предоставление места в школе, а также имеющие право преимущественного приёма на обучение в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры;
подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории, независимо от места регистрации или места пребывания ребёнка, при условии наличия свободных мест.

3.6. При наличии у заявителя права, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в Школу заявителем дополнительно представляется документ (удостоверение и (или) иной документ), подтверждающий принадлежность заявителя к категории граждан, дающей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в Школу.

Для зачисления детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры, дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) в 1 экземпляре.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой закреплена Школа, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.7. Зачисление в Школу, оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Приказ о зачислении ребёнка в уже сформированный первый класс при наличии в нём свободных мест издаётся директором Школы в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

4. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории; не позднее 1 июля - информацию о наличии вакантных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

5. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

IV. Приём детей во 2-11 классы Школы

4.1 Для зачисления в Школу в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель представляет заявление о зачислении (Приложение 3) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявитель вместе с заявлением о зачислении представляет:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) - при зачислении в Школу.

4.2. При наличии у заявителя права, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, на

внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в Школу заявителем дополнительно представляется документ (удостоверение и (или) иной документ), подтверждающий принадлежность заявителя к категории граждан, дающей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в Школу.

Для зачисления детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры, дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) в 1 экземпляре.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой закреплена Школа, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.3. Для зачисления в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.4. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения ребёнка.

V. Порядок зачисления детей в Школу через АИС «Е-услуги. Образование»

Заявление на зачисление ребёнка в Школу класс можно подать непосредственно в школу или в электронном виде на Портале образовательных услуг ЯНАО (<https://e-uslugi.rtsoko.ru>). Для подачи заявления в электронном виде родитель должен иметь учётную запись на Портале государственных услуг. При оформлении электронной заявки Заявитель обязан последовательно заполнить сведения о себе и ребёнке, указать образовательное учреждение и контактную информацию (в т.ч. адрес проживания и адрес регистрации ребёнка). При отсутствии возможности подачи заявления в электронном виде, родитель может подать заявление лично в ГУ ЯНАО МФЦ Надымский отдел.

5.1. В соответствии с установленным порядком комплектования первых классов один ребёнок может быть зарегистрирован только в одну школу.

5.2. В течение следующих 24 часов родители (законные представители), зарегистрировавшиеся через автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»), должны загрузить копии сканированных документов

5.3. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор или уполномоченное им лицо обязаны: проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в АИС «Е-услуги. Образование»; ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Школе.

5.3.1. При подаче родителем (законным представителем) предварительной заявки на зачисление ребёнка в первый класс Школы через Интернет:

- в случае, если предварительная заявка подана в Школу на момент наличия свободных мест в АИС «Е-услуги. Образование» (в уведомлении фиксируется дата и время), то: распечатать заявку, поданную посредством АИС «Е-услуги. Образование», передать её для проверки и подписи родителю (законному представителю) при его личном обращении в течение 3 дней с момента подачи предварительной заявки в Школу; проверить наличие сканированных копий документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения; зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации; предоставить родителю (законному представителю) расписку о получении документов с указанием номера заявления и даты регистрации, если пакет документов, указанный в пункте 3.4. настоящего Положения, представлен полностью; поставить

отметку о подтверждении предварительной заявки в АИС (в случае неявки родителя (законного представителя) в течение трёх дней с момента подачи предварительной заявки в Школу последняя в АИС аннулируется);

- в случае, если предварительная заявка подана в Школу на момент отсутствия свободных мест в АИС, то: предварительная заявка формируется автоматически в АИС «Регистрация отказного заявления» для постановки ребёнка в очередь; зафиксировать факт подачи предварительной заявки в Журнале регистрации; проинформировать родителя (законного представителя) о получении предварительной заявки (по контактными данным, указанным в предварительной заявке) и о наличии свободных мест в других ОО или направить родителя (законного представителя) в Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район;

- в случае появления свободного места в АИС: информировать в течение рабочего дня первого очередника (законного представителя ребёнка) из АИС «Регистрация отказного заявления» о наличии свободного места в Школе. Факт информирования зафиксировать в АИС; в случае, если родитель (законный представитель) дал согласие о приёме ребёнка в Школу, то: 1) зафиксировать факт согласия родителя (законного представителя) ребёнка в АИС; 2) проинформировать родителя (законного представителя) ребёнка о том, что в течение трёх рабочих дней ему необходимо написать отказное заявление о приёме ребёнка в другую ОО для аннулирования последнего из АИС, написать новое заявление в данную школу и принести документы, указанные в п. 3.4. настоящего Положения;

- в случае, если в течение рабочего дня не предоставляется возможности связаться с родителем (законным представителем) по контактными данным, указанным в заявке, то в течение следующего рабочего дня необходимо проинформировать следующего очередника, при этом продолжив информирование предыдущих очередников; в случае, если все очередники отказались от подачи заявления в данную ОО, то наличие свободного места вновь фиксируется в АИС.

5.4.3. При зачислении вновь прибывшего учащегося в течение учебного года и при комплектовании первых классов:

- в случае наличия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем): проверить наличие документов, указанных в пунктах 3.4. и 4.1. настоящего Положения, для зачисления ребёнка в Школу; зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приёме в Школу (далее - Журнал регистрации), который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации; издать приказ о зачислении ребёнка в Школу в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 3.5. и 4.1. настоящего Положения; на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АИС «СГО».

- в случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем): зафиксировать факт подачи заявления в Школу в Журнале регистрации. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации. Поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» или в течение трёх рабочих дней после регистрации заявления направить заявителю письменный ответ с мотивированным отказом в зачислении ребёнка в Школу; проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта Департамента образования Надымского района или направить в Департамент образования Надымского района для решения вопроса по приёму ребёнка в ОО.

5.4. При приёме гражданина, Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами,

реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии данных документов размещаются Школой на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

5.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

VI. Порядок внесения изменений и прекращение действия

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения законодательства и появления новых нормативно-правовых актов, регламентирующих данный вопрос.

6.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения и введения в действие приказом директора школы до отмены его действия или замены новым.

РАСПИСКА
о получении документов

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))
о принятии заявления № _____ от _____ 20 ____ года
о зачислении в _____ класс (профиль обучения) МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2 г.Надыма»

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

Вместе с заявлением приняты следующие документы:

Дата

Специалист _____
(подпись) (ФИО)

Директору
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2 г.Надыма»

(Ф.И.О. директора)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

национальность _____
(указывается по желанию родителей)

(место рождения)

_____ (адрес регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания))
в 1 класс по _____ программе,
(вид, наименование: общеобразовательная, адаптированная и др.)

с _____ формой обучения
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, семейное образование, индивидуальное обучение на дому)

Прибыл из _____
(МОУ/детский сад/МДОУ/МКДОУ/предыдущее место жительства/другое)

Мы, родители (законные представители), даем согласие на заключение договора об образовании с МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Домашний адрес: _____

Домашний и сотовый телефон: _____

Адрес _____ электронной _____ почты: _____

Иной законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Домашний адрес: _____

Домашний и сотовый телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____
(родитель (законный представитель))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____
(родитель (законный представитель))

Даю согласие на проведение психолого-педагогической и логопедической диагностики моего ребёнка:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____
(родитель (законный представитель))

К заявлению прилагаю следующие документы

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать (направить) уведомление об отказе в зачислении в МОО следующим способом:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- при личном обращении в образовательную организацию;
- по электронной почте: _____ ;
(указать e-mail)
- почтовым отправлением по адресу: _____ .
(указать точный почтовый адрес)

Дата подачи заявления

Подпись: _____
(родитель (законный представитель))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), родителя (законного представителя))

Директору
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №2 г.Надыма»

(Ф.И.О. директора)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
_____, дата рождения _____
(число, месяц, год)

в _____ класс (профиль обучения) МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Надыма»

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в _____

(где обучался ребенок, наименование образовательной организации, возрастная группа-класс, профиль обучения,
название населенного пункта)

Мы, родители (законные представители), даем согласие на заключение договора об образовании с МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Домашний адрес: _____

Домашний и сотовый телефон: _____

Адрес _____ электронной _____ почты: _____

Иной законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Домашний адрес: _____

Домашний и сотовый телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____
(родитель (законный представитель))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____
(родитель (законный представитель))

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги прошу выдать (направить)

уведомление об отказе в зачислении в МОО следующим способом:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- при личном обращении в образовательную организацию;
- по электронной почте: _____;
(указать e-mail)
- почтовым отправлением по адресу: _____.
(указать точный почтовый адрес)

Дата подачи заявления

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____
(родитель (законный представитель))

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), родителя (законного представителя))