



Российская Федерация
Ямало-Ненецкий автономный округ
Министерство образования и науки

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации муниципального образования Надымский район

МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. НАДЫМА»

ул. Комсомольская, 25 а, г. Надым, ЯНАО, 629730
телефон: (3499) 53-27-73, факс: 53-27-73
ИНН 8903020098 КПП 890301001, р/с 4070181047186500001 в РКЦ г. Надым

ПРИКАЗ

30 августа 2021г.

г. Надым

№ 155

Об организации пропускного и внутриобъектового режимов работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма» в 2021/2022 учеб. году в зданиях и на территории МОУ СОШ №3, МОУ СОШ №4, МОУ СОШ №5.

В целях обеспечения безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надым», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся, находящихся на территориях, зданиях МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Надыма», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Надыма», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надым» в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Приказом Департамента образования Администрации Надымского района №430 от 17 мая 2020г. «Об антитеррористической защищенности образовательных учреждений...» Устава школы в период образовательного процесса в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение антитеррористической безопасности в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма» заместителя директора по УВР Нефтьева И.А.

1.1. Возложить ответственность за поддержание порядка, предотвращения опасных ситуаций, и реализации мер по защите персонала и обучающихся с целью исключения возможности проникновения посторонних лиц в МОУ на администраторов

- Бодрову Юлию Викторовну, заместитель директора по УВР в МОУ СОШ №3 г. Надыма;
- Неаченко Марину Федоровну, заместитель директора по УВР в МОУ СОШ №4 г. Надыма;
- Скворцову Надежду Фанисовну, заместитель директора по УВР в МОУ СОШ №5 г. Надыма.

1.2. С целью исключения несанкционированного доступа посторонних лиц пропускной режим обучающихся и педагогов МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма» осуществлять в соответствии с Положениями «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании на территории МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Надыма» (Вход № 2), МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Надыма» (Вход № 3) МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма» (Вход № 2).

- обучение со всеми категориями сотрудников по вопросам антитеррористической защищенности;
- проведение инструктажей по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала: при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; при поступлении угрозы террористического акта по телефону с внесение в журнал инструктажа по антитеррористической безопасности.

8. Педагогическому составу

8.1. Прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

8.2. Членам администрации, учителям заранее предупреждать вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

8.3. Всем педагогическим сотрудникам, находящимся в здании на территории школ в зданиях МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Надыма», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Надыма», МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Надыма» при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

9. Обучающимся

9.1. Во время учебного процесса на переменах не разрешается выходить из здания школы.

9.2. Уходить из школы до окончания занятий разрешается только на основании личного заявления родителя, разрешения учителя или представителя администрации.

9.3. Выход из школы на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

9.4. Приходить в школу на дополнительные занятия после уроков согласно назначенному времени, представленному учителем вахтеру.

9.5. Запрещается обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.

Контроль за исполнением приказа осуществляется собой.

Директор школы _____



Е.В. Вислова

С приказом ознакомлены:

- И.А.Певтнев, зам.директора по УВР
- Ю.В.Бодрова, зам. директора по УВР
- Н.Ф.Скворцова, зам.директора по УВР
- М.Ф.Исаченко, зам. дир. по УР
- С.Г.Никуленок, ответственная за инструкции