

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕН И ОБСУЖДЁН
Педагогическим советом
Протокол №5 от «25» декабря 2018г.
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №2 г. Надыма»
Г.В. Валова



УТВЕРЖДЁН
Управляющим советом
Протокол № 3 от «11» января 2019г.
Председатель УС
Н.И. Кулишевская

ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ
приказом по МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №2 г. Надыма»
№ 13 от «21» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о расходовании внебюджетных средств в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706, Устава школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МОУ СОШ № 2 г. Надыма.

1.3. Настоящее положение является локальным актом МОУ СОШ № 2 г. Надыма, как следствие - обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МОУ СОШ № 2 г. Надыма.

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы, выплату административных штрафов.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков, в том числе уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

3.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Решение о приоритетных направлениях расходования внебюджетных поступлений (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

4. Порядок расходования средств от дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

- отчисления на заработную плату не более 60 %.

-оставшиеся 40% расходуются следующим образом: налоговые отчисления; выплата административных штрафов; отчисления за возмещение коммунальных услуг. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, расходуются на укрепление материально-технической базы школы.

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.4. Иные условия оказания платных дополнительных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ПДОУ.

5. Ответственность образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МОУ СОШ № 2.

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет Управляющий совет школы.

5.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

5.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

5.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.